



## SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. ABRANGÊNCIA .....	2
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA COMPLEMENTARES .....	2
4. DEFINIÇÕES.....	3
5. RESPONSABILIDADES.....	4
6. PROCEDIMENTOS .....	7
6.1 CONDIÇÕES NECESSÁRIAS.....	7
6.2 REGRAS DE OURO DE SEGURANÇA.....	8
6.3 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA .....	8
7. PT – PERMISSÃO PARA TRABALHO.....	8
7.1. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO.....	9
7.2. INTEGRAÇÃO DE SEGURANÇA- ONBOARDING .....	10
7.3 ANÁLISE DE SEGURANÇA DA TAREFA – AST .....	10
7.4 PERCEPÇÃO DE RISCO .....	10
8. SERVIÇOS CONTRATADOS .....	12
9. REQUISITOS LEGAIS .....	13
10.GESTÃO DE RISCOS/ TAREFAS CRÍTICAS.....	17
10.1. CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DE TAREFAS CRÍTICAS.....	17
11.2 SERVIÇO EM ALTURA .....	20
11.3 ESPAÇO CONFINADO .....	21
11.4 SERVIÇO A QUENTE.....	22
11.5 SERVIÇOS COM ELETRICIDADE .....	23
11.6 BLOQUEIO DE ENERGIAS PERIGOSAS – BET .....	24
12. GESTÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS .....	25
13. QUALIDADE ASSEGURADA.....	25
14. EPI e EPC .....	26
15. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS .....	28
16. IMUNIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO.....	29
17. O VEÍCULO DE TRANSPORTE DE CARGAS PERIGOSAS.....	34
18. INTEGRIDADE MECÂNICA.....	36
19. GESTÃO DE MUDANÇAS .....	37
20. TRATAMENTO DE INCIDENTES .....	37
21. COMUNICAÇÃO DE DESVIOS.....	39
22. RESPOSTA A EMERGÊNCIA.....	39

---

23. AUDITORIAS E INSPEÇÕES DE SMS.....	39
24. RESUMO ESTATÍSTICO MENSAL - REM.....	40
25. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	40
26. CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES .....	41
27. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO.....	42
28. PGR/GRO .....	52
29. PCMSO – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E DE SAÚDE OCUPACIONAL .....	52
30. PROGRAMA DE SAÚDE.....	53
31. ERGONOMIA .....	53
32. GAMAGRAFIA E PERFILAGEM DE POÇOS .....	53
33. MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS.....	53
34. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE.....	57
34.1 EMISSÃO DE GASES DO EFEITO ESTUFA .....	57
34.2 DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM PADRÕES DE SUSTENTABILIDADE .....	57
34.3 PRIORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL.....	57
35. DESMOBILIZAÇÃO DA CONTRATADA.....	58
36. PAGAMENTO DE PERCENTUAL DE PERICULOSIDADE.....	58
37. DISPOSIÇÕES SOBRE PERFURAÇÕES DE POÇOS .....	59
38. AVALIAÇÃO DE PERFORMANCE DE CONTRATADAS .....	59
38.1. INDICADOR DE PERFORMANCE DE SAÚDE E SEGURANÇA.....	60
39. CRITÉRIO DE DIVULGAÇÃO E CONHECIMENTO DO DOCUMENT .....	61
40. OUTRAS DISPOSIÇÕES .....	62
40.1. DISPOSIÇÕES GERAIS .....	62
41. HISTÓRICO DAS REVISÕES .....	64

## 1. OBJETIVO

Estabelecer os deveres e as responsabilidades da CONTRATADA, quanto aos requisitos legais de SMS, que devem ser cumpridos por todas as empresas contratadas que, direta ou indiretamente, venham a desenvolver suas atividades, total ou parcialmente, nas dependências da PETRORECONCAVO. Com o objetivo de proteger as pessoas, as instalações e o meio ambiente, definindo diretrizes básicas, estabelecendo processo para validação dos documentos requeridos, em atendimento aos requisitos legais ou outros requisitos aplicáveis, respeitando a Visão da Companhia., em ser *“a mais segura, eficiente e lucrativa operadora de petróleo e gás onshore do Brasil”*.

## 2. ABRANGÊNCIA

Este manual se aplica a todos serviços contratados pela PETRORECONCAVO e suas filiais e/ou subsidiárias.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA COMPLEMENTARES

Portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho – Normas Regulamentadoras;

Normas e procedimentos de SMS da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT

MGE-GES-001 - Manual do sistema de Gestão de Segurança, Saúde, Meio Ambiente e Sustentabilidade

MGE-GES-002 - Glossário de SMS

MGE-SMS-001 - Manual de Segurança e Gestão de Produtos Químicos

POP-SMS-009 - Trabalhos em Altura

POP-GEST02-010 - Análise de Segurança da Tarefa (AST)

POP-SMS-018 - Permissão para Trabalho - PT

FOR-SMS-079 - Documentos Obrigatórios para Contrato de Prestação de Serviços

POP-GEST02-004 – Trabalhos em Espaço Confinado

POP-SMS-010 - Trabalhos com Movimentação de Cargas

POP-GEST02-009 - Trabalhos em Eletricidade

POP-SMS-026 - Trabalhos a Quente

PGP-SMS-016 - Tratamento de Incidentes

Regulamento Técnico do Sistema de Integridade Estrutural das Instalações Terrestres de Produção de Petróleo e Gás Natural (RTSGI)

#### **4. DEFINIÇÕES**

AST – Análise de Segurança do Trabalho

ASO – Atestado de Saúde Ocupacional

Gestor de Contrato – Gestor da PETRORECONCAVO responsável pela gestão das atividades pela empresa contratada

Gestor Contratado - Representante designado de empresa contratada

NR – Normas regulamentadoras

PGR – Programa de Gerenciamento de Risco

PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

PT – Permissão de Trabalho

Plano de Ação – Plano contendo ações, responsáveis e prazos, para redução dos níveis de classificação dos riscos

Tarefa crítica – Tarefa considerada perigosa ou que possa gerar impacto em pessoas, meio ambiente, segurança operacional, dutos e nos elementos críticos de Segurança Operacional.

Análise de Risco: Uso sistemático de informação disponível para determinar quão frequentemente eventos especificados podem ocorrer e a magnitude de suas consequências, estabelecendo assim as salvaguardas.

Procedimento Crítico – São procedimentos ou critérios utilizados para instruir a execução de tarefas/atividades críticas, ou tarefas que sejam salvaguardas (preventivas ou mitigadoras) em estudo de risco para controle dos riscos operacionais.

Bloqueio de Energias – Executar atividades em áreas operacionais ou em equipamentos sem seguir os procedimentos que garantam estado de energia zero.

Movimentação de Cargas Suspensas e Equipamentos Móveis – Conduzir ou operar equipamentos de guindar, movimentação de cargas, veículos e equipamentos leves ou pesados sem a devida autorização formal.

Visita Técnica – pessoa ou grupo que vem as instalações para avaliar ou orçar algum reparo, implementação, construção ou que faça parte de um planejamento e esteja envolvida em um projeto, podendo circular nas áreas operacionais, acompanhado (s) pelo solicitante.

## 5. RESPONSABILIDADES

### Setor de Contratos e Compras:

- Participar da reunião de kick off;
- Informar aos concorrentes os procedimentos de SMS da PETRORECONCAVO;
- Informar ao Gestor Operacional do contrato, o nome da empresa vencedora da concorrência;
- Cadastrar a empresa vencedora na plataforma de gestão de contratados, informando simultaneamente o link de acesso a plataforma de gestão de contratados para empresa vencedora da concorrência;
- Elaborar e enviar carta/convite de acesso à plataforma de gestão de contratados para a empresa vencedora da concorrência;
- Aplicar as penalidades previstas, em contratos às empresas Contratadas, referentes aos quesitos de SMS;
- Encaminhar à empresa Contratada, durante a licitação, este manual de SMS e seus anexos e todos os documentos necessários;
- Notificar formalmente as empresas que descumpriram regras e procedimentos da Contratante.

### Gestor do Contrato:

- Conduzir e agendar reunião de kick off;
- Fiscalizar o histórico de ocorrências de documentações das contratadas sob sua gestão na plataforma de gestão de contratados;

- Realizar avaliação de desempenho de fornecedor;
- Comunicar os riscos da área onde as atividades serão executadas;
- Garantir que a empresa contratada realize o atendimento aos requisitos trabalhistas, de segurança, de saúde e meio ambiente conforme parametrização estabelecida na plataforma de gestão de contratados;
- Comunicar ao SMS e ao setor de Contratos e Compras quando ocorrer a inclusão/alteração do escopo do contrato, bem como o encerramento dele.
- Garantir que todas as empresas contratadas sob sua gestão, faça uso das ferramentas de gestão de SMS da PETRORECONCAVO
- Participar de auditoria da empresa contratada sob sua gestão;
- Garantir a comunicação das ocorrências sob sua responsabilidade;
- Assessorar e validar junto as áreas envolvidas situações emergenciais que requerem um Plano de Resposta à Emergência – PRE
- Participar da reunião Bimensal de segurança das Contratadas;
- Notificar a Contratada através da área de contratos e compras, os desvios envolvendo os assuntos de SMS. Bem como, o reconhecimento quando atingir as metas esperadas.

#### **Setor de Treinamentos/Recursos Humanos – RH:**

- Analisar documentações trabalhistas;
- Validar o agendamento dos treinamentos de Integração de Segurança e Permissão de Trabalho – PT;
- Realizar cadastro dos contratados aprovados treinamentos de Integração de Segurança na plataforma de gestão de contratados e Permissão de Trabalho – PT no Petrodigital.

#### **Setor de Segurança Patrimonial:**

- Verificar liberação de acesso e emissão de crachá para empregados contratados.

#### **Setor de SMS:**

- Participar da reunião de kick off;
- Avaliação do serviço contratado com base nos critérios analisados e registro no sistema

- Orientar e assessorar o gestor de contratos em assuntos de SMS;
- Auditar e exigir o cumprimento do atendimento da legislação vigente aplicável as empresas contratadas;
- Paralisar e interditar toda condição grave e eminente que possa causar acidente ou doença ocupacional;
- Inspecionar os serviços realizados pela empresa contratada, informando ao respectivo gestor e registrando os desvios
- Parametrização das solicitações de documentos de SMS pertinentes as atividades a serem realizadas pela contratada.
- Validações finais e eventuais isenções documentais;
- Convocar o responsável da empresa contratada para participar da reunião bimestral e demais eventos de SMS da Petroreconcavo quando previamente convocados;
- Realizar o Treinamento de integração e PT (Permissão de Trabalho), e outros pertinentes, conforme definição da Gerência de SMS.

#### **Empresa contratada:**

A CONTRATADA, ao assinar instrumento contratual com a Companhia, obriga-se a cumprir integralmente o que determinam os presentes requisitos e os requisitos dos seguintes documentos:

- Garantir atendimento de todos os requisitos da legislação trabalhista, previdenciária, normas técnicas, nacionais e normas internas da PETRORECONCAVO;
- Participar da reunião de Kick-off
- Enviar mensalmente o Relatório Estatístico Mensal – REM, juntamente com a relação atualizada dos trabalhadores ativos que atuam na PETRORECONCAVO até o terceiro (03) dia útil do mês vigente;
- Estabelecer e manter o controle de todos os documentos exigidos conforme legislação trabalhista e previdenciária vigente;
- Informar de imediato a PETRORECONCAVO (SMS E Gestor de contrato) a ocorrências de acidentes;

- Acompanhamento periódico da plataforma de gestão de contratados a fim de garantir o atendimento de todos os documentos de requisitos legais e manter dentro do prazo.
- Os elementos de segurança que são encontrados nos doze tópicos do Manual do Sistema de Gestão de SMS da Companhia, deverão ser considerados como parte relevante e integrante do Sistema de Gestão de SMS da CONTRATADA
- Identificar todos os perigos e riscos das atividades e definir o controle, bem como, treinar os seus funcionários para a efetiva prevenção de acidentes.
- Responsabilizar-se pela emissão de CAT atendendo ao prazo estabelecido pela Legislação;

### Jurídico:

Fazer constar em qualquer contrato firmado pela PETRORECONCAVO, o atendimento a este procedimento.

## 6. PROCEDIMENTOS

### 6.1 CONDIÇÕES NECESSÁRIAS

Na etapa de cadastramento da PETRORECONCAVO, as empresas contratadas devem prestar informações básicas e seguir o fluxo de atendimento abaixo:



A CONTRATADA deverá apresentar à Companhia, como requisito para início de suas atividades, em data a ser definida, seu sistema de gestão de SMS (Segurança, Saúde, Meio Ambiente), que deverá contemplar seus procedimentos de gestão para atendimento dos requisitos deste procedimento, referentes aos itens estrutura, planejamento, execução, monitoramento e ações corretivas, descritos abaixo.

A CONTRATADA deve conforme serviço a ser realizado para a CONTRATANTE, inserir documentação na plataforma de gestão de contratados, a fim de que eles sejam avaliados e validados.

## 6.2 REGRAS DE OURO DE SEGURANÇA

A PETRORECONCAVO instituiu regras de segurança, denominadas regras de ouro que devem ser observadas com absoluto critério. Foram definidas e descritas de forma a demonstrar e fazer cumprir requisitos de proteção à vida e integridade dos colaboradores da PETRORECONCAVO e de empresas prestadoras de serviços nas suas dependências. Qualquer infração a estas regras está sujeita a sanções administrativas e contratuais. **AN-SMS-311– Cartilha de Regras de Ouro.**

## 6.3 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

O Código de ética é a principal referência do programa de integridade **Petroreconcavo** - um ecossistema de ações e mecanismos de prevenção, detecção e resposta à corrupção, ilícitos e desvios éticos, desenvolvido na nossa Companhia, pautado nas leis e nas melhores práticas de governança corporativa. O Código busca nos auxiliares em atos simples e complexos, bem como, na tomada de decisões de negócios, para que possamos realizar a nossa missão de desenvolver oportunidades na indústria de óleo e gás, transformando recursos em valor e sonhos em realidade. A CONTRATADA deve seguir os requisitos do **POL-CMPL-001- Código de Ética e Conduta da Petroreconcavo.**

## 7. PT – PERMISSÃO PARA TRABALHO

A execução de trabalhos de riscos nas dependências da CONTRATANTE deve ser precedida de uma Permissão de Trabalho - PT, emitidas por empregado da CONTRATANTE capacitado e autorizado.

A capacitação e autorização para emissão de PT, é instruída pelo SMS da CONTRATANTE, mediante treinamento e autorização formal (credencial fornecida).

A PT deve ser emitida através da plataforma PetroDigital, a qual a CONTRATADA terá acesso após capacitação e autorização.

- a) Duração mínima de 6 (seis) horas para formação de requisitantes de PT;
- b) Validade de 2 (dois) anos, após este período realizar novo treinamento de reciclagem com duração mínima de 6 (seis) horas
- c) Este treinamento é obrigatório em atividades que exijam seus credenciamentos e deverá ter um aproveitamento mínimo de 80% para sua aprovação e liberação.
- d) Fica a cargo do facilitador/instrutor do treinamento a emissão de login, senha e perfil de acesso dos aprovados no sistema Petrodigital

### 7.1. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

- A. A empresa CONTRATADA deve estabelecer os aspectos básicos que norteiam o planejamento, execução e controle de treinamentos e programas de capacitação dos seus empregados. De acordo com o tipo de atividade a ser realizada, se faz necessário que os empregados da CONTRATADA possuam capacitação específica, conforme Normas Regulamentadoras (NR's), bem como capacitações técnicas promovidas por instituições homologadas pelo MEC.
- B. A CONTRATADA deverá promover, a todos empregados, treinamento dos seus processos de trabalho, antes de início dos serviços contratados;
- C. A CONTRATANTE realiza a parametrização dos treinamentos necessários para a execução das atividades, através da natureza da ocupação na plataforma de gestão de contratados.
- D. A CONTRATADA deverá prover a capacitação dos seus colaboradores para prestação de serviço, e inserir as evidências na plataforma de gestão de contratados seguindo **AN-SMS-007- Matriz de treinamentos para contratadas**, como base orientativa. Para atendimento ao Regulamento Técnico do Sistema de Integridade Estrutural das Instalações Terrestres de Produção de Petróleo e Gás Natural (RTSGI) a CONTRATADA deve disponibilizar a matriz de treinamento para que a contratante possa acompanhar a execução dele.

## 7.2. INTEGRAÇÃO DE SEGURANÇA- ONBOARDING

Este treinamento faz parte do processo de liberação de acesso as instalações da PETRORECONCAVO, ministrados pela equipe de SMS, sempre às terças-feiras das **09h00 às 16h00**, devendo ser agendado diretamente na plataforma de gestão de contratados e com o setor de Treinamentos e Recursos Humanos - RH. Sendo necessário chegar pelo menos com uma hora de antecedência, para cadastro e liberação de acesso.

Este treinamento é obrigatório dentro dos quesitos de novo colaborador, e deverá ter um aproveitamento mínimo de 70% para sua aprovação e credenciamento de liberação.

## 7.3 ANÁLISE DE SEGURANÇA DA TAREFA – AST

A CONTRATADA e juntamente com equipe multidisciplinar composta por SMS da CONTRATANTE e gestor do contrato Petroreconcavo, devem elaborar **Análise de Segurança da Tarefa – AST** da atividade, atendendo ao procedimento **POP-GEST02-010 - Análise de Segurança da Tarefa (AST)**.

A CONTRATADA deve garantir que todos os seus empregados que irão atuar nas instalações tenham treinamento do conteúdo da Análise de Segurança da Tarefa – AST.

A CONTRATANTE promoverá os treinamentos para capacitação e autorização para a CONTRATADA ter acesso a plataforma da PetroDigital para emissão de Análise de Segurança da Tarefa – AST.

## 7.4 PERCEPÇÃO DE RISCO

A CONTRATADA promoverá os treinamentos de Percepção de Risco para todos os colaboradores expostos a riscos operacionais, com carga horária mínima de 4horas e conteúdo mínimo abaixo, com reciclagem bienal (a cada 2 anos):

### 1. Conceitos Básicos

- Definição de:
  - Desvio x Incidente x Acidente
  - Perigo x Risco

- Unidade de bombeio mecânico - UBM
- Área Classificadas x Atmosfera Explosiva

## **2. Identificação de Riscos Associados à Unidade de bombeio mecânico - UBM**

- Riscos mecânicos (partes móveis, esmagamento, cisalhamento)
- Riscos elétricos (painéis, motores, manutenção)
- Riscos químicos (vazamentos de óleo, gás, fluidos de produção)
- Riscos ergonômicos (posturas inadequadas, esforço físico)
- Riscos ambientais (derramamentos, contaminação do solo/água)
- Riscos associados à manutenção e inspeção

## **3. Reconhecimento de Riscos**

- Identificando dos riscos presentes na sua área de atuação.
- Diferença entre:
  - **Comportamento Inseguro**
  - **Condições Inseguras**

## **4. Percepção de Risco**

- O que é e por que é importante.
- Fatores que influenciam:
  - Experiências passadas
  - Conhecimento técnico
  - Ambiente de trabalho
  - Fatores humanos e psicossociais

## **5. Autoavaliação**

- **Como está a sua percepção de risco?**
- Reflexão individual ou dinâmica em grupo.

## **6. Direito de Recusa**

- Conceito legal e aplicação prática.
- Quando e como exercer esse direito.

## **7. Ferramentas de Apoio que auxiliam na percepção de risco**

- **AST** – Análise de Segurança da Tarefa
- **APR** – Análise Preliminar de Riscos
- Outras metodologias utilizadas no setor.

## 8. Os 3 P's da Percepção de Risco

- **Pausar, Processar e Prosseguir** – Técnica prática para decisões seguras.

## 9. Comunicação e Resposta

- Fluxo de comunicação de ocorrências.
- Canais de emergência e como usá-los.
- Importância da comunicação clara e objetiva.
- Exemplos de falha de comunicação que levam a acidentes

## 10. Regras de Ouro da Segurança

- Aplicação prática no dia a dia.

## 11. Escolhas e Mudança de Comportamento

- “Percepção de risco: qual a sua escolha?”
- **Virando a chave**: como desenvolver uma nova mentalidade mais segura.

O treinamento deve conter prática com objetivo de fixar o conteúdo de forma dinâmica, podendo ser utilizadas diferentes metodologias, como avaliações rápidas de retenção de conhecimento, dinâmicas de grupo com situações do dia a dia para identificação de riscos, análise de fotos e vídeos de atividades reais para apontar desvios e comportamentos inseguros, além de estudos de casos de acidentes reais ou simulados, discutindo suas causas e possíveis formas de prevenção.

## 8. SERVIÇOS CONTRATADOS

A CONTRATADA, deve deixar claro o escopo do serviço que está sendo contratado, descrevendo as etapas, bem como os recursos necessários a realização desse escopo. Deve considerar, desde a capacitação da mão de obra, EPI, EPC, máquinas, equipamentos, estruturas e demais recursos aplicáveis.

A CONTRATADA deve garantir atendimento a todos os requisitos legais aplicáveis, bem como a manutenção de registros e documentos que evidenciem esse atendimento.

A CONTRATADA deverá seguir as diretrizes internas da Petroreconcavo sempre que aplicáveis às suas atividades. No entanto, caso o contrato preveja disposição específica que autorize a CONTRATADA a adotar seus próprios procedimentos, deverá ser observado o previsto contratualmente.

A contratada deverá enviar os documentos indicados no FOR-SMS-079 - Documentos Obrigatórios para Contrato de Prestação de Serviços, para detalhamento e parametrização das características dos serviços e documentos e controles associados

## 9. REQUISITOS LEGAIS

Cabe a CONTRATADA identificar e conhecer os requisitos legais e outros requisitos aplicáveis às suas atividades, produtos, serviços, locais, equipamentos, veículos ou máquinas, a fim de subsidiar a elaboração e implantação dos programas de gestão de SMS e atendimento aos requisitos destas exigências durante toda vigência do contrato.

Tratamento diferenciado ao Microempreendedor Individual - MEI, à Microempresa - ME e à Empresa de Pequeno Porte – EPP.

- i. O Microempreendedor Individual - MEI está dispensado de elaborar o PGR;
- ii. A dispensa da obrigação de elaborar o PGR não alcança a organização contratante do MEI, que deverá incluí-lo nas suas ações de prevenção e no seu PGR, quando este atuar em suas dependências ou local previamente convencionado em contrato;
- iii. Serão expedidas pela Secretaria;
- iv. Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT fichas com orientações sobre as medidas de prevenção a serem adotadas pelo MEI;
- v. As microempresa e empresas de pequeno porte que não forem obrigadas a constituir SESMT e optarem pela utilização de ferramenta(s) de avaliação de risco a serem disponibilizada(s) pela SEPRT, em alternativa às ferramentas e técnicas previstas neste procedimento, poderão estruturar o PGR considerando o relatório produzido por esta(s) ferramenta(s) e o plano de ação;

- vi.** As microempresas e empresas de pequeno porte, graus de risco 1 e 2, que no levantamento preliminar de perigos não identificarem exposições ocupacionais a agentes físicos, químicos e biológicos, em conformidade com a NR9, e declararem as informações digitais, ficam dispensadas da elaboração do PGR;
- vii.** As informações digitais de segurança e saúde no trabalho declaradas devem ser divulgadas junto aos trabalhadores;
- viii.** A dispensa prevista nesta Norma é aplicável quanto à obrigação de elaboração do PGR e não afasta a obrigação de cumprimento por parte do MEI, ME e EPP das demais disposições previstas em NR;
- ix.** A dispensa prevista nesta Norma é aplicável quanto à obrigação de elaboração do PGR e não afasta a obrigação de cumprimento por parte do MEI, ME e EPP das demais disposições previstas em NR;
- x.** A dispensa prevista nesta Norma é aplicável quanto à obrigação de elaboração do PGR e não afasta a obrigação de cumprimento por parte do MEI, ME e EPP das demais disposições previstas em NR;
- xi.** O empregador é o responsável pela prestação das informações previstas aos órgãos competentes;
- xii.** O não-cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho acarretará a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

Quadro 1 - Classificação das Contratadas, Contratos / Serviços

Dimensão	Acesso/ Visitante	Temporário até 3 Meses (Não Crítico)	Duração acima de 3 meses e/ou serviços Críticos	Duração superior a 6 meses
<b>Documentação de Segurança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liberação de acesso pela segurança patrimonial.</li> <li>• Briefing de Segurança.</li> <li>• Nomeação do acompanhante Petroreconcavo. (Nos casos de visita técnica).</li> <li>• Liberação formal para a entrega de produtos (no caso de fornecedores de materiais)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordem de Serviço (NR-01)</li> <li>• Treinamento de Integração (06 horas)</li> <li>• PGR / Ficha de Registro de EPI</li> <li>• Ficha de empregado</li> <li>• CNH para condutores (Quando Aplicável)</li> <li>• RG</li> <li>• Comprovante de residência</li> <li>• Treinamentos legais NR-20 aplicável a atividade</li> <li>• Laudos de Periculosidade</li> <li>• Registro do SESMT acima de 30 empregados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordem de Serviço (NR-01)</li> <li>• Treinamento de Integração (06 horas)</li> <li>• PGR</li> <li>• Ficha de Registro de EPI</li> <li>• Ficha de empregado</li> <li>• CNH para condutores (Quando Aplicável)</li> <li>• RG</li> <li>• Comprovante de residência</li> <li>• Registro do SESMT acima de 30 empregados</li> <li>• Treinamento nos procedimentos específicos de Segurança Ocupacional (Ex ferramentas de Segurança (Quando aplicável)</li> <li>• Treinamentos legais específicos para atividades a serem desenvolvidas: Ex: eletricidade, trabalho em altura, espaço confinado, produtos químicos, operação de equipamentos NR necessárias (Quando aplicável)</li> <li>• Apresentação do LTCAT faz jus a funcionários expostos a agentes de riscos previsto no <b>anexo IV do decreto 3.048/99</b> (físico, químicos e biológico)</li> <li>• Laudos de Periculosidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordem de Serviço (NR-01)</li> <li>• Treinamento de Integração (06 horas)</li> <li>• PGR</li> <li>• Ficha de Registro de EPI</li> <li>• Ficha de empregado</li> <li>• CNH para condutores (Quando Aplicável)</li> <li>• RG</li> <li>• Comprovante de residência</li> <li>• LTCAT (específico PR)</li> <li>• Laudos de Periculosidade (específico PR)</li> <li>• Procedimento Operacional - POP</li> <li>• Registro do SESMT acima de 30 empregados</li> <li>• Treinamento nos procedimentos específicos de Segurança Ocupacional (Ex ferramentas de Segurança)</li> <li>• Treinamentos legais específicos para atividades a serem desenvolvidas: Ex: eletricidade, trabalho em altura, espaço confinado, produtos químicos, operação de equipamentos (NR necessárias)</li> <li>• Matriz de planejamento de treinamento anual</li> <li>• Declaração de Proficiência de instrutor treinamento</li> </ul>
<b>Documentação de Saúde</b>	•N/A	• PCMSO, ASO	• PCMSO, ASO	• PCMSO e ASO

**Quadro 2 - Classificação das Contratadas, Contratos / Serviços**

<b>Atividade Remota</b>	Para atividades que sejam desenvolvidas no ambiente do contratado (Externo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de qualificação na função (Quando Aplicável)</li> <li>• RG</li> <li>• Evidência de vínculo empregatício</li> </ul>
<b>ADM</b>	Hangar, <u>Salvador</u> BA Escritório, Mossoró – RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGR- (Quando aplicável)</li> <li>• PCMSO- (Quando aplicável)</li> <li>• O.S Ordem de serviço de segurança</li> <li>• ASO</li> <li>• Doc. Trabalhista (Rg, CTPS ou evidência de vínculo trabalhista)</li> <li>• Certificado de qualificação na função (Quando aplicável)</li> <li>• CNH (Quando aplicável)</li> </ul> <p><b>Nota<sub>1</sub>:</b> Serviço com duração acima de 3 meses, será necessário a inclusão mensal de documentações trabalhistas</p>
<b>Empresa Estrangeira</b>	Estrangeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir passaporte com visto de trabalho válido.</li> <li>• Treinamento de Integração.</li> <li>• Treinamento de NR aplicáveis</li> <li>• ASO - Atestado de saúde emitido no Brasil</li> </ul>

**Nota<sub>2</sub>: A CONTRATADA deve manter os registros e documentos requeridos atualizados na plataforma gestão de contratada.**

Os documentos que necessitam de assinaturas, como exemplo, PGR, PCMSO, AET, AEP etc. devem conter assinatura eletrônica certificada pelo responsável técnico utilizando certificado ICP-Brasil.

## 10.GESTÃO DE RISCOS/ TAREFAS CRÍTICAS

As tarefas críticas são definidas durante a realização da análise de risco das instalações e conforme procedimento **AN-SMS-009 - Documentos específicos para atividades críticas**. Durante essas análises são determinados quais os possíveis eventos que possam ocorrer durante as operações e a sua gravidade. A partir desse momento é estabelecido quais tarefas operacionais se caracterizam como críticas para a segurança operacional. Os procedimentos críticos têm como finalidade descrever as instruções técnicas de forma clara e específica, para a execução das tarefas críticas realizadas nas instalações da Companhia.

São consideradas tarefas críticas aquelas consideradas perigosas ou que possa gerar impacto na Segurança Operacional e nos Elementos Críticos de Segurança Operacional, na Segurança Operacional de Dutos, impactos no meio ambiente e danos em pessoas.

### 10.1. CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DE TAREFAS CRÍTICAS

Conforme definição, toda tarefa crítica é a tarefa cuja sua falha ou não execução possa causar impacto na Segurança Operacional, deste modo elencamos abaixo os critérios para identificação das tarefas críticas, quando estas não estiverem já identificadas na análise de risco da instalação:

**Trabalhos em espaços confinados-** POP-GEST02-004 – Trabalho em Espaço Confinado;

**Trabalho a quente-** POP-SMS-026 - Trabalhos a Quente

**Trabalho em altura -** POP-SMS-009 - Trabalhos em Altura

**Trabalhos com Escavação -** POP-SMS-028 - Trabalhos de Escavação

**Trabalhos com Demolição-** POP-SMS-028 - Trabalhos de Escavação

**Trabalho em sistemas elétricos-** POP-GEST02-009 - Trabalhos em Eletricidade

**Movimentação de carga-** POP-SMS-010-Trabalhos com Movimentação de Cargas

**Serviços envolvendo radiação ionizante- POP-SMS-019 - Trabalhos com Produtos Perigosos - Uso de Fontes de Radiação Ionizantes**

**Atividades para controle de poços durante intervenção- POP-INTP-002- Critérios de Verificação, Periodicidade e Aceitabilidade de Conjunto Solidário de Barreira**

**Abastecimento/Desabastecimento de veículos com produtos perigosos- POP-LO-060 - Movimentação de Fluido Interno por Carreta no Ativo Potiguar.**

**Atividades de movimentação, armazenagem, transporte, manipulação e uso de produtos químicos- MGE-SMS-001 - Manual de Segurança e Gestão de Produtos Químicos**

**Atividades em vasos de pressão e caldeiras- (Verificar local do equipamento)**

Demais tarefas podem ser definidas durante a realização da análise de risco das instalações.

## 11. GESTÃO DE PERIGOS E RISCOS OCUPACIONAIS DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

A CONTRATADA deve identificar os aspectos e perigos e, avaliar os impactos e danos presentes nas atividades e apresentar as análises de risco referente a cada atividade a ser executada dentro das instalações da Companhia, através do registro Análise de Segurança da Tarefa – AST. Antes de iniciar as atividades, deve ser realizada um treinamento, que pode ser em campo, considerando as diretrizes contidas na AST e todos os executantes devem assinar para formalizar a sua ciência quanto aos riscos e medidas de prevenção. A análise de risco da tarefa é a avaliação dos riscos associados a cada tarefa a ser realizada, permitindo assim a definição de medidas de controle adequadas para eliminar, minimizar ou controlar os riscos a níveis aceitáveis, para que a execução do serviço seja feita de forma segura para todos os envolvidos em cada tarefa.

A CONTRATADA deve acionar o SMS da CONTRATANTE para participar e validar em conjunto das AST emitidas/revisadas para os serviços contratados.

Ressaltando-se, neste item, que a CONTRATADA deverá elaborar, formalizar e cumprir procedimentos operacionais documentados, certificando-se de estar identificando aspectos e perigos, considerando a análise de impactos e riscos, para, com isto, estabelecer as práticas de maior significância, para que se assegure operações seguras e saudáveis, além de garantir proteção ambiental.

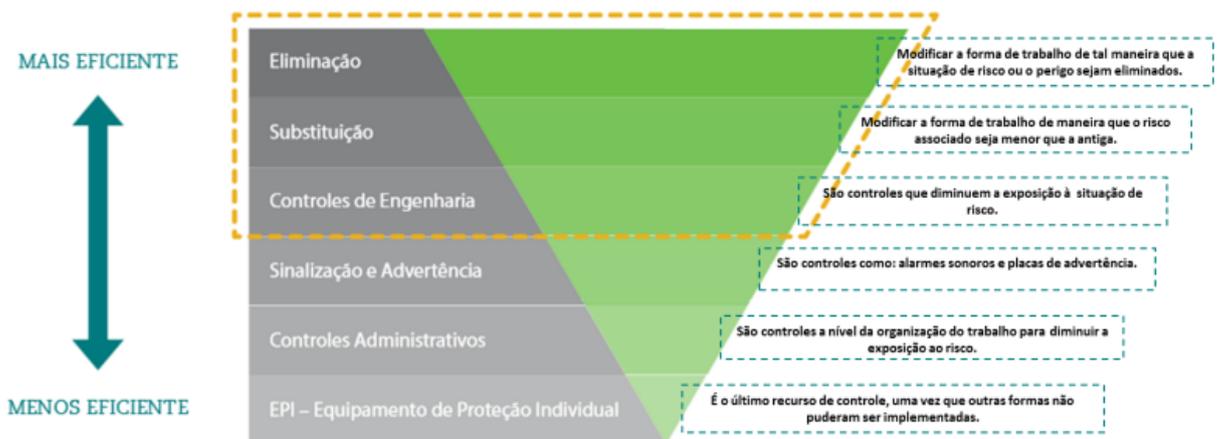
Todo o pessoal que participa direta ou indiretamente das atividades associadas à operação, manutenção e execução de atividades que representem riscos de segurança, deve ser treinado nos procedimentos ligados às suas atividades específicas, antes de iniciar execução de qualquer destas atividades.

A CONTRATADA, que realizar atividades relacionadas a integridade de poços, poderá ser solicitada a participar de análises de risco de poços.

A CONTRATADA deve ainda, orientar a todos seus empregados dos riscos das atividades em que estão envolvidos, assim como permitir que um empregado se recuse (Direito de Recusa) a não realizar qualquer tarefa, atividade ou operação

que não se sinta seguro. Nessa situação, deve ser avaliada a condição que gerou a recusa, e a implementação de ações para eliminar ou controlar os riscos a níveis aceitáveis e seguro.

As medidas de prevenção de acidentes, considerando os riscos identificados, deve levar em consideração a hierarquia dos controles e sua eficácia para uma gestão de riscos mais apropriada:



A CONTRATADA deve assegurar que os riscos, aspectos e impactos de SMS referentes às suas atividades, produtos e serviços sob sua responsabilidade estejam identificados, analisados, avaliados, controlados ou mitigados e monitorados.

Os resíduos gerados na realização dos serviços contratados, devem ser acondicionados e armazenados em local apropriado, conforme orientação do Gestor de Contrato, ficando sob a responsabilidade da CONTRATANTE a destinação final desses resíduos.

## 11.2 SERVIÇO EM ALTURA

A CONTRATADA deve treinar todos os executantes de serviços em trabalho em altura NR-35 da Portaria 3.214/78 (MTE), conforme especificado na norma, e atender aos procedimentos específicos **POP-SMS-009 Trabalhos em altura** da PETRORECONCAVO.

Quando as atividades previstas em contrato exigirem que a CONTRATADA execute serviços em altura, na área ou em equipamentos, esta deve atender as exigências da NR 35 e do procedimento crítico de segurança **POP-SMS-009 Trabalhos em altura**, bem como outras instruções pertinentes a atividade.

Os colaboradores devem utilizar cinto de segurança, tipo paraquedista com duplo talabarte, absorvedor de impacto e sistema de cabos guias quando necessário.

Não será permitido o uso de cordas de sisal, produtos sintéticos ou similares, conforme NR-18 e subitem 18.9.10 da Lei 6.514. Para atividade resgate técnico, acesso por cordas e montagem de linha de vidas com o uso de corda, esse material terá que ser apresentado ao setor de SMS, para inspeção, avaliação, e autorização dos equipamentos e serviços, caso sejam aprovados.

Para trabalhos sobre caminhões onde ocorrem operações de carga e descarga em que houver a necessidade de acesso deve ser provido sistema de prevenção de quedas, para o colaborador pontos de ancoragem, as linhas de vida, que devem ser adequadamente e convenientemente dimensionados por profissional habilitado e qualificado, detalhando em projeto específico (memorial descritivo e de cálculo) e a respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

A equipe de trabalho deve ser capacitada para auto resgate e resgate da própria equipe.

Para cada frente de trabalho deve haver um plano de resgate dos trabalhadores.

### 11.3 ESPAÇO CONFINADO

A CONTRATADA que tiver atividades de espaços confinados deve treinar todos os vigias e executantes de serviços em espaços confinados nos requisitos da NR-33 da Portaria 3.214/78 do MTE, com carga horária compatível com a norma e atender aos procedimentos específicos (**POP-GEST02-004- Trabalhos em espaço confinado**) da PETRORECONCAVO.

A CONTRATADA que tiver atividades de espaços confinados, deve treinar todos os profissionais da área de segurança do trabalho em supervisão de espaços confinados nos requisitos da NR-33 da Portaria 3.214/78 do MTE, e atender aos

procedimentos específicos (**POP-GEST02-004- Trabalhos em espaço confinado**) da PETRORECONCAVO, para liberação de atividades em espaços confinados.

Nos serviços em ambientes confinados, com riscos de asfixia, explosão, intoxicação ou doenças do trabalho, a CONTRATADA deve atender o **POP-SMS-018 - Permissão para Trabalho**

O SMS após avaliar os certificados de treinamento, avaliará os requisitos técnicos e obrigatórios para treinamento e posterior validação dos colaboradores para atividade.

#### **11.4 TRABALHOS A QUENTE**

Os Profissionais que trabalham em atividades a quente, devem demonstrar proficiência para realizar trabalhos a quente, tanto para a condição técnica, quanto para as questões de proteção individual e coletiva, com treinamentos específicos para atividade e no Procedimento Operacional de mesma, além do cumprimento ao disposto na NR 18 e Norma de Segurança da PETRORECONCAVO (**POP-SMS-026- Trabalhos a Quente**)

As máquinas utilizadas nestes tipos de operações (solda, lixadeira, máquina de corte, furadeiras, serras de bancada, marteletes, conjuntos de oxiacetileno) devem ser adequadas as mesmas, com inspeção mensal e checklist de pré uso a cada turno, em formulário que identifique postos críticos para interdição.

Nas atividades com lixadeiras, maquinas, esmerilhadeiras e similares, estas devem possuir dispositivo que evite seu acionamento involuntário e desligue automaticamente o motor quando o operador solta a ferramenta ou deixa de pressionar o interruptor

Não devem ser deixadas sobre as bancadas de trabalho, sucatas metálicas ou chapas com partes sobressalentes que apresentem bordas cortantes ou agudas, que possam ferir seriamente os colaboradores que transitem pela área.

As ferramentas a serem utilizadas nas operações de serralheria e caldeiraria devem ser ergonomicamente confeccionadas, não sendo permitidas ferramentas confeccionadas em cabos metálicos.

Não é permitida a execução de atividades de trabalho a quente em ambientes fechados e sem a devida exaustão e renovação de ar e, predominantemente, o planejamento deve contemplar que os trabalhos a quente no interior de espaços confinados sejam eliminados.

Atividades a quente **em ambientes confinados ou áreas classificadas**, devem ser precedidos de monitoramento com uso de detector de gás, a fim de certificar % de inflamabilidade que deve ser igual a 0%.

Os cabos de máquinas de solda devem ser dispostos, para que seja impossibilitada a ocorrência de danos por pingos de solda, materiais incandescentes, durante operação, ou ainda de outras máquinas e equipamentos que passem por cima, ou que venham a contatar bordas cortantes ou aquecidas.

A CONTRATADA é responsável em fornecer aos seus colaboradores todo equipamento ou recurso exigido para execução de serviços a quente.

Nas atividades que exijam cobertura, a lona a ser utilizada deverá ser, obrigatoriamente, de fibra aramida. É de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar as lonas com o respectivo certificado de conformidade, bem como assegurar a permanência de extintores de incêndio no local durante toda a execução dos serviços.

Qualquer ocorrência de princípio de incêndio, a comunicação deve ser feita de imediato através do **Nº de emergência 0800 071 8027/ (71)9 9921-6874 / (84) 9 9920-0714 WhatsApp** /ou através do rádio transmissor de comunicação no canal (EMERGÊNCIA), CCOS.

O fornecimento de materiais a prova de explosão deverá atender ao disposto na NR-10.

### **11.5 SERVIÇOS COM ELETRICIDADE**

A CONTRATADA deve treinar todos os executantes de serviços com eletricidade nos requisitos da NR-10, e atender aos procedimentos específicos (**POP-GEST02-009- TRABALHOS EM ELETRICIDADE**) da **PETRORECONCAVO**.

O SMS após receber cópias dos certificados de treinamento, avaliará os requisitos técnicos e obrigatórios para treinamento e posterior validação dos colaboradores para atividade.

Todos os equipamentos elétricos utilizados pela CONTRATADA devem estar em perfeitas condições de uso e ter garantia de seu funcionamento seguro durante os serviços.

É proibido o uso de cabos de alimentação das máquinas de solda com emendas.

As máquinas de solda devem ser aterradas (para evitar choques elétricos), sinalizadas e instaladas em locais com proteção contra chuvas.

As roupas de proteções (tipo Nomex) devem ser disponibilizadas para os trabalhadores em função do tipo de trabalho e do potencial de risco e dano da operação. Os profissionais habilitados a operar com instalações elétricas provisórias devem atender aos requisitos estabelecidos pela Norma Regulamentadora 10, da Portaria 3214 de 1978 da Lei 6514 de 1977.

### **11.6 BLOQUEIO DE ENERGIAS PERIGOSAS – BET**

Através do procedimento **POP-GEST02-006 - BET – Bloquear, Etiquetar e Testar**, a Petroreconcavo determina procedimentos para bloqueio da energia por todos que possam intervir em equipamentos, sistemas, instalações e ou processos, tanto por efetivo próprio quanto por contratados. Esta Norma de Segurança também se aplica para os termos requeridos abaixo:

- Remover ou neutralizar dispositivos de segurança;
- Colocar qualquer parte do corpo no interior de uma área, de uma máquina ou em parte do equipamento, onde o trabalho será executado (ponto de risco de operação) ou quando existir uma zona perigosa durante o ciclo de operação do equipamento.

Para garantir o bloqueio da energia perigosa, além dos dispositivos de travas usados pela Petroreconcavo, será necessário ainda a aplicação de cadeado individual, sendo que a aquisição e custeio deste ficará a cargo da contratada, de acordo com o padrão estabelecido pela Petroreconcavo.

## 12. GESTÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

A CONTRATADA deve identificar os cenários de riscos decorrentes da aquisição, transporte, manuseio, armazenamento, transferência, uso e pós uso de produtos químicos, sendo necessário adquirir e disponibilizar junto destes a FDS – Ficha de dados de segurança, referente ao produto assegurando o atendimento aos controles e cuidados estabelecidos nestas, bem como realizar a identificação e o armazenamento adequado deles. Deve disponibilizar os equipamentos de proteção (EPI e EPC), necessários a segurança dos usuários desses produtos.

A CONTRATADA, deve garantir a manutenção da rotulagem dos produtos químicos, avaliando a incompatibilidade, bem como a gestão adequadas dos resíduos gerados, conforme os requisitos do **MGE-SMS-001 Manual de Segurança e Gestão de Produtos Químicos**.

## 13. QUALIDADE ASSEGURADA

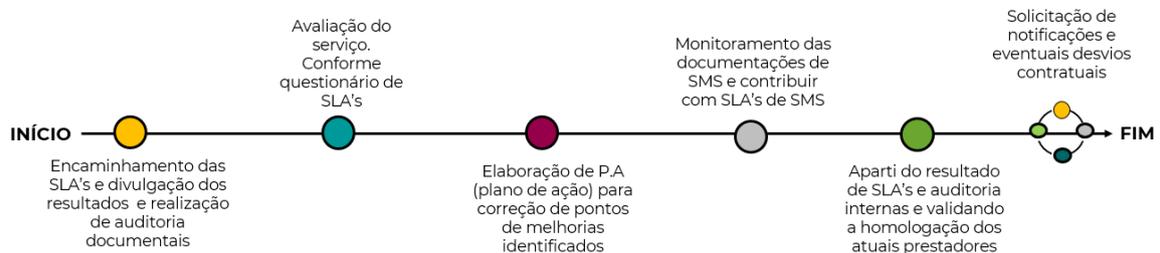
A CONTRATADA deverá garantir a compra e substituição de itens críticos de SMS ao longo de todo o ciclo da prestação de serviço.

Para avaliar a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA considerando os requisitos de SMS, deve ser realizado periodicamente pelo SMS da CONTRATANTE, auditoria mediante requisitos previstos no **FOR-SMS-067- Checklist de Auditoria de Contratadas**, constante no **MGE-SMS-003 - Manual do Sistema de Gestão de SMS**, tópico “**Serviços contratados**”, considerando serviços caracterizados como críticos.

Para a continuidade contratual e perpetuidade da qualidade e atendimento legal, a equipe multidisciplinar devem manter o atendimento deste procedimento e prestar informações básicas seguindo o fluxo de atendimento abaixo:

## Vigência Contratual

### FLUXO



#### Legenda:



## 14. EPI e EPC

### A empresa contratada deve:

- a) Cumprir os requisitos da NR-06;
- b) Fornecer obrigatoriamente os EPI com aprovação do Ministério do Trabalho e com C.A. estampado no equipamento, a todos os seus empregados conforme NR-06;
- c) Fornecer aos seus empregados os EPI adequados aos riscos das atividades que serão executadas e da área que eles irão desenvolver suas atividades;
- d) Fiscalizar o uso dos EPI necessários para o desempenho de suas atividades;
- e) Manter em estoque quantitativo suficiente para a continuidade de execução de suas atividades;
- f) Manter registro de entrega dos EPI, conforme requerimento da NR-06, para cada empregado admitido, além das substituições dos EPI durante a vigência do contrato;

- g) Os EPI básicos de uso obrigatório nas áreas operacionais são: Capacete com jugular, óculos de segurança óculos de impacto, protetor auricular, bota de segurança, luva (Máscara de fuga apenas nas áreas com presença de H<sub>2</sub>S). Além de fardamento/Macacão (RF & AE) com fita refletiva nos braços, tórax e costas;
- h) Para atividade que envolva trabalho a quente (soldagem, esmerilhamento, corte ou outras que possam gerar fontes de ignição tais como aquecimento, centelha ou chama) fica permitida somente o uso de toca árabe com C.A. (certificado de aprovação);
- i) Proibido uso de boné ou qualquer material ou objeto embaixo do capacete de segurança;
- j) Para as empresas de caldeiraria e soldagem fica obrigatório a elaboração do PPR, mas Fit teste com periodicidade a cada seis meses;
- k) Tornar se obrigatório para empresas contratadas, que exerçam atividade em ambientes operacionais ou venham acessar instalações da contratante, o uso da proteção (macacão RF) para seus empregados.

A seleção e a especificação técnica dos EPI devem ser definidas pela CONTRATADA em função da avaliação dos riscos inerentes aos serviços que serão realizados, devendo ser eficazes e eficientes para garantir a preservação da saúde dos trabalhadores dos riscos do ambiente de trabalho em que eles serão desenvolvidos e, dos níveis a que poderão estar expostos, na forma definida na lei (NR-6). A relação dos EPI e EPC definidas pela CONTRATADA deve ser apresentada a área de SMS da CONTRATANTE, conforme previsto no Programa de Gerenciamento de riscos, para serem validadas antes do início da prestação de serviços.

A CONTRATADA deve assegurar treinamento aos trabalhadores, quanto ao uso, manuseio, guarda, conservação, manutenção e higienização de EPI, na forma definida na lei (NR-6).

A CONTRATADA, através do seu SESMT, deve especificar e definir os EPC adequados, em função dos trabalhos executados, na forma definida na lei (NR-

06) e, ainda, o controle de riscos identificados no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR/GRO).

## 15. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

- a)** A CONTRATADA deve implementar um programa de Inspeções de ferramentas manuais e equipamentos, de forma a garantir que eles estejam em perfeitas condições de uso seguro para os trabalhadores e para o meio ambiente;
- b)** Caso a CONTRATANTE encontre equipamentos ou ferramentas de propriedade da CONTRATADA sem condições seguras de uso, os serviços devem ser suspensos, até a substituição ou reparo delas;
- c)** Antes da realização de qualquer trabalho, os equipamentos, ferramentas e acessórios a serem utilizados devem ser inspecionados, de modo a garantir que estejam em perfeitas condições. Caso seja observada alguma condição insegura nas ferramentas ou equipamentos, deve ser realizada a substituição imediata;
- d)** As escadas de mão, quando utilizadas, devem ser de uso restrito a acessos provisórios e serviços de pequeno porte, serem dimensionadas com o máximo de sete metros de extensão, espaçamento uniforme entre os degraus, variando entre vinte e cinco e trinta centímetros, ser instaladas de forma a ultrapassar em um metro o piso superior, ser fixadas nos pisos inferior e superior ou possuir dispositivo que impeça o seu escorregamento, possuir degraus antiderrapantes e ser apoiadas em piso resistente;
- e)** Não é permitido utilizar escadas metálicas para serviços em eletricidade;
- f)** Para trabalhos em equipamentos elétricos, as ferramentas manuais devem possuir isolamento compatível com a tensão e com as condições de operação;
- g)** As ferramentas elétricas manuais devem possuir isolamento duplo ou reforçado, cabo sem emendas e plugues com coloração e arranjo de pinos específicos, evitando sua conexão em fonte de tensão diferente da especificada;
- h)** Para as tarefas que exijam impactos ou torques, deve ser avaliada e priorizada a utilização de ferramentas hidráulicas, pneumáticas, multiplicadores mecânicos de torque ou similares, evitando o uso de ferramentas manuais;
- i)** As mangueiras e conexões de alimentação das ferramentas pneumáticas ou hidráulicas devem ser dimensionadas para resistir, no mínimo, 1,5 vezes as pressões de serviço, estar firmemente acopladas ao sistema e afastadas das vias de

- circulação ou protegidas quando necessário atravessar vias de circulação;
- j)** Devem ser usados cabos de segurança entre as conexões de mangueira para prevenir chicoteamento em caso de desconexão acidental;
- k)** Marretas - O uso desta ferramenta deve ser restrito à impossibilidade de realização do trabalho com ferramentas hidráulicas, pneumáticas, multiplicadores mecânicos de torque ou similares; - Para as áreas classificadas nas zonas 0 e 1, quando estritamente indispensável o uso de marreta, esta deve ser de nylon, borracha ou metal não centelhante;
- l)** Lixadeiras, esmeril de bancada, esmerilhadeiras, policorte e serras de disco de bancada devem possuir: - anteparo de proteção (cárter) para o disco; - disco compatível com a rotação da máquina; - lâmina adequada para aplicação ao material a ser cortado;
- m)** Os empregados da CONTRATADA e suas Subcontratadas, envolvidos com o uso de equipamentos e ferramentas, devem estar utilizando os EPI específicos, receber informações sobre os riscos das tarefas, possuir capacitação para uso de ferramentas e equipamentos especiais, quando aplicável, tais como: pistola de fixação direta, torqueadeiras hidráulicas, parafusadeiras pneumáticas, ferramentas pneumáticas de corte, afastadores hidráulicos, plataformas de elevação para acessos;
- n)** A CONTRATADA deve garantir a estanqueidade de equipamentos, mangueiras e conexões, dentre outros, que utilizem produtos químicos em seu funcionamento;
- o)** Todos os painéis, máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos elétricos que forem ser utilizados pela CONTRATADA devem estar adequados ao serviço bem como respeitar a classificação da área onde serão utilizados.

## 16. IMUNIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Considerando o disposto no decreto nº 78.231, de 12 de agosto de 1976, no título “Do Programa Nacional de Imunizações e das Vacinações de Caráter Obrigatório” no artigo 29: *“É dever de todo cidadão submeter-se e aos menores dos quais tenha a guarda ou responsabilidade à vacinação obrigatória. Parágrafo único. Só será dispensada da vacinação obrigatória, a pessoa que apresentar Atestado Médico de contraindicação explícita da aplicação da vacina”;*

Considerando que o Ministério Público do Trabalho (MPT) emitiu um Guia Técnico em que considera a recusa injustificada como ato faltoso, *ressalvada a recusa do funcionário em caso de problemas de saúde, comprovado por Atestado Médico, que apresenta contraindicação aos componentes do imunizante;*

Considerando que o entendimento dominante nos Tribunais têm sido que o interesse individual (do (a) trabalhador/trabalhadora) não pode se sobrepor ao interesse coletivo (bem-estar no ambiente de trabalho);

A CONTRATADA deverá manter atualizada as informações de imunização na plataforma do Conect SUS ( <https://conectesus-paciente.saude.gov.br/> ).

**NOTA<sub>3</sub>:** Para as empresas que realizam atividades críticas e cujo ASO – Atestado de Saúde Ocupacional - deva atender às NR's 33 e 35 – ASO APTO com trabalho em altura e espaço confinado – o modelo de ficha clínica ou questionário de avaliação psicossocial aplicada pelo profissional de saúde competente nos exames médicos ocupacionais dos trabalhadores elegíveis deve ser juntado aos documentos obrigatórios.

**NOTA<sub>4</sub>:** Outros documentos específicos, relacionados ao tipo de serviço podem ser requeridos, bem como evidências de capacitação dos empregados. Conforme parametrização estabelecida na plataforma de gestão de contratados.

**NOTA<sub>5</sub>:** O documento PCMSO deve ser elaborado por médico responsável no local em que a empresa atua. Deverá a empresa indicar médico coordenador do citado programa no local na mesma jurisdição em que atua, seja Médico do Trabalho ou outro profissional médico.

**NOTA<sub>6</sub>:** A certidão de antecedentes criminais só será obrigatória para Motoristas rodoviários de carga, colaboradores que atuam com substâncias tóxicas e armas e colaboradores que atuam com informações sigilosas da companhia.

### QUADRO 3 - REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS DE TRANSPORTES

TIPO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE	REQUISITOS DO CONDUTOR	REQUISITOS DO VEÍCULO
<b>Transporte de pessoas SEM motorista dedicado com contrato fixo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carteira Nacional de Habilitação- CNH válida, com identificação de ATIVIDADE REMUNERADA;</li> <li>▪ Exame Toxicológico;</li> <li>▪ Se conduzir veículo com capacidade superior a 8 passageiros, deve ter a carteira com categorias C, D e E;</li> <li>▪ Portar o crachá da empresa/cooperativa;</li> <li>▪ Apresentar a escala de turno dos motoristas.</li> </ul>	<p>Certificado de inspeção veicular emitido por empresa credenciada pelo INMETRO e assinado por profissional legalmente habilitado (ANUAL);</p> <p>Seguro veicular;</p> <p>Autorização prévia da autoridade competente, devendo o condutor mantê-la no veículo durante todo o percurso;</p> <p>Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV;</p> <p>Certificado de Segurança Veicular - CSV, expedido para veículo em inspeção da ANTT, conforme portaria do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN;</p> <p>Apólice de seguro de responsabilidade civil;</p> <p>Plano de manutenção veicular</p>
<b>Transporte de pessoas COM motorista dedicado com contrato fixo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carteira Nacional de Habilitação- CNH válida, com identificação de ATIVIDADE REMUNERADA;</li> <li>▪ Exame Toxicológico;</li> <li>▪ Se conduzir veículo com capacidade superior a 8 passageiros, deve ter a carteira com categorias C, D e E;</li> <li>▪ Portar o crachá da empresa/cooperativa;</li> <li>▪ Apresentar a escala de turno dos motoristas;</li> </ul>	<p>Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV);</p> <p>Certificado de Segurança Veicular - CSV, expedido para veículo em inspeção da ANTT, conforme portaria do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN;</p> <p>Apólice de seguro de responsabilidade civil;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de uniforme e crachá de identificação da empresa CONTRATADA.</li> </ul>	<p>Certificado de inspeção veicular emitido por empresa credenciada pelo INMETRO e assinado por profissional legalmente habilitado (ANUAL);</p> <p>Seguro veicular;</p> <p>Plano de Manutenção veicular.</p>
<b>Transporte de pessoas (Van e Ônibus)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carteira Nacional de Habilitação- CNH válida, com identificação de ATIVIDADE REMUNERADA;</li> <li>▪ Exame Toxicológico;</li> <li>▪ Se conduzir veículo com capacidade superior a 8 passageiros, deve ter a carteira com categorias C, D e E;</li> <li>▪ Portar o crachá da empresa/cooperativa;</li> <li>▪ Apresentar a escala de turno dos motoristas;</li> <li>▪ Uso de uniforme e crachá de identificação da empresa CONTRATADA.</li> </ul>	<p>Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV);</p> <p>Certificado de Segurança Veicular - CSV, expedido para veículo em inspeção da ANTT, conforme portaria do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN;</p> <p>Apólice de seguro de responsabilidade civil.</p> <p>Certificado de inspeção veicular emitido por empresa credenciada pelo INMETRO e assinado por profissional legalmente habilitado (ANUAL);</p> <p>Seguro veicular;</p> <p>Plano de manutenção veicular.</p>
<b>Transportadoras *(motoristas rodoviários de cargas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carteira Nacional de Habilitação- CNH válida na categoria E, com identificação de ATIVIDADE REMUNERADA;</li> <li>▪ Exame Toxicológico;</li> <li>▪ Portar o crachá da empresa/cooperativa;</li> <li>▪ Apresentar a escala de turno dos motoristas;</li> <li>▪ *Certidão de antecedentes criminais;</li> </ul>	<p>Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas – RNTRC – ANTT;</p> <p>Cadastro Técnico Federal de Atividade Potencialmente Poluidora - CTF/APP – IBAMA;</p> <p>Certificado de avaliação da conformidade dos veículos e equipamentos de transporte de produtos perigosos;</p> <p>Portar conjunto de equipamentos para emergências;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de uniforme e crachá de identificação da empresa CONTRATADA;</li> <li>▪ Durante o transporte, o condutor do veículo e os auxiliares devem usar calça comprida, camisa com mangas compridas, e calçados fechados.</li> </ul>	<p>Portar conjunto mínimo de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, os quais devem estar agrupados e localizados na cabine do veículo;</p> <p>Certificado para o Transporte de Produtos Perigosos – CTPP;</p> <p>Certificado de Inspeção Veicular – CIV;</p> <p>Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos – CIPP;</p> <p>Os certificados referidos nos itens f), g) e h) devem ser emitidos por Organismos de Certificação de Produtos - OCP acreditados pelo Inmetro;</p> <p>Os veículos devem portar todos os dispositivos de identificação (placa do fabricante do equipamento, Selo de Identificação da Conformidade do Inmetro, placas de identificação e de inspeção) exigidos, dentro da validade e de acordo com o estabelecido nos regulamentos técnicos do Inmetro;</p> <p>Cadastro no SINIR – Ministério do Meio Ambiente;</p> <p>Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR, EMITIDO através do site <a href="https://sinir.gov.br">https://sinir.gov.br</a>;</p> <p>Plano de manutenção veicular.</p>
--	--	---

## 17. O VEÍCULO DE TRANSPORTE DE CARGAS PERIGOSAS

Nas operações de carga, transporte, descarga, transbordo, limpeza e descontinuação dos veículos e equipamentos utilizados no transporte de produtos perigosos, a CONTRATADA deve, dentre outros requisitos, portar rótulos de risco e painéis de segurança específicos, de acordo com a legislação vigente e fornecer treinamentos específicos de segurança para os empregados quanto aos perigos e cuidados com os produtos perigosos, incluindo as FDS- ficha de dados de segurança.

Os veículos utilizados no transporte de produtos perigosos só poderão entrar na área da CONTRATANTE após checklist de verificação em atendimento aos requisitos legais, junto à SMS ou pessoa designada para este fim.

**NOTA<sub>7</sub>:** Ficha de emergência e envelope padrão para o transporte, emitido pelo expedidor é um requisito desejável do ponto de vista de SMS, pois de acordo Resolução ANTT nº 5.947/21 – não é mais obrigatório.

**Tabela 1 – Quantidade de calços**

Tipo de veículos e combinações de veículos	Quantidade de calços
Caminhão ou caminhão-trator com semirreboque	2
Caminhão com reboque (Romeu e Julieta), bitrem, bitrenzão ou rodotrem	4
Tritrem	6
Outros veículos (camionetas, caminhonetes, veículos mistos etc.), incluindo os veículos com peso bruto total de até 3,5 t	2

**Tabela 2 – Agente extintor e capacidade extintora**

Agente extintor <sup>a</sup> (tipo)	Capacidade extintora mínima por extintor de incêndio
Pó <sup>b</sup>	4-A:30-B:C (pó ABC)
	30-B:C (pó BC)
	2-A:20-B:C (pó ABC)
	20-B:C, (pó BC)
Dióxido de carbono (CO <sub>2</sub> )	5-B:C
Água	2-A
<sup>a</sup> Verificar a compatibilidade do extintor de incêndio com o produto perigoso a ser carregado. <sup>b</sup> Quando forem indicados extintores de pó para a carga no transporte rodoviário, estes podem ser do tipo ABC ou BC.	

**NOTA<sub>8</sub>:** Os equipamentos para emergências devem estar em local de fácil acesso e fora do compartimento de carga. Somente para veículos com capacidade de até 3 toneladas, pode ser colocado no compartimento de carga próximo a uma das portas ou tampa, não podendo ser obstruído pela carga.

**NOTA<sub>9</sub>: Lei Federal 13.103/2015 (LEI DO MOTORISTA)** – Determina a obrigatoriedade de exame toxicológico se dá no DETRAN no momento da renovação da habilitação. VII - submeter-se a exames toxicológicos com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias e a programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica, instituído pelo empregador, com sua ampla ciência, pelo menos uma vez a cada 2 (dois) anos e 6 (seis) meses, podendo ser utilizado para esse fim o exame obrigatório previsto na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, desde que realizado nos últimos 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. A recusa do empregado em submeter-se ao teste ou ao programa de controle de uso de droga e de bebida alcoólica previstos no inciso VII será considerada infração disciplinar, passível de penalização nos termos da lei.' (NR). Art. 235-C. A jornada diária de trabalho do motorista profissional será de 8 (oito) horas, admitindo-se a sua prorrogação por até 2 (duas) horas extraordinárias ou, mediante previsão em convenção ou acordo coletivo, por até 4 (quatro) horas extraordinárias.

**NOTA<sub>10</sub>:** Para os todos os veículos utilizados na prestação dos serviços, deverá a CONTRATADA manter durante todo o prazo contratual, seguro dos veículos, comprovando-o através de apólice no início do CONTRATO, sempre que houver mobilização de veículo ou sempre que solicitado pela Fiscalização, compatível com os riscos da atividade considerando:

- a) Cobertura de responsabilidade civil sobre danos materiais;
- b) Cobertura de responsabilidade civil sobre danos corporais causados a passageiros e terceiros.

**NOTA<sub>11</sub>:** A sinalização para transporte de produtos perigosos dos veículos deve seguir o quanto previsto na Resolução Nº 3.632 com item com redação dada pela Resolução ANTT 3.648/11.

**NOTA<sub>12</sub>:** Resolução ANTT nº 5.947/21, estabelece que os veículos e equipamentos de transporte de produtos perigosos a granel devem ser certificados e/ou inspecionados, conforme detalhamento a seguir:

I - Os equipamentos de transporte de produtos perigosos a granel devem ser certificados por Organismos de Certificação de Produtos - OCP acreditados pelo Inmetro para a emissão do Certificado para o Transporte de Produtos Perigosos – CTPP;

II - Os veículos e os equipamentos de transporte de produtos perigosos a granel devem ser inspecionados por Organismos de Inspeção Acreditados – OIA acreditados pelo Inmetro para a emissão do Certificado de Inspeção Veicular - CIV e do Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos - CIPP, respectivamente.

**NOTA<sub>13</sub>:** Para transporte de produtos controlados pelo Exército devem ser apresentados e portar durante o transporte:

- a) CRC – Certificado de Registro Cadastral da Polícia Federal;
- b) Certificado de Registro do Exército.

**NOTA<sub>14</sub>:** Demais obrigatoriedades relacionadas a produtos químicos verificar no **MGE-SMS-001 Manual de Segurança e Gestão de Produtos Químicos**.

**NOTA<sub>15</sub>:** A contratada deve atender aos requisitos constantes na RESOLUÇÃO CONTRAN Nº 945, DE 28 DE MARÇO DE 2022, no qual fixa os requisitos mínimos de segurança para amarração das cargas transportadas em veículos de carga.

## 18. INTEGRIDADE MECÂNICA

Define ações técnicas e operacionais (sistemas e equipamentos críticos para a segurança operacional, planos de inspeção, de manutenção, planos de manutenção preventiva e de testes) a serem executadas com o objetivo de que todo equipamento, instrumento ou instalação opere durante toda sua vida útil em condições de assegurar o atendimento às exigências de SMS.

Toda CONTRATADA, com locação de máquinas e equipamentos, deve apresentar o Plano de Manutenção, bem como as evidências de implementação dele. Além disso, deve garantir o atendimento ao quanto definido na NR-12 com rela-

ção a proteção e dispositivos de segurança, mediante disponibilidade de inventário de máquina e equipamento emitido por profissional legalmente habilitado pelo conselho de classe. Sendo assim, deve apresentar: planos de manutenções dos seus equipamentos com a ART, os registros de execução das manutenções e os certificados dos acessórios de movimentação de carga, além do inventário.

## 19. GESTÃO DE MUDANÇAS

Descreve processos e ferramentas envolvidas na minimização dos riscos provenientes de mudanças de operações, procedimentos, produtos, instalações, padrões e/ou pessoal.

A CONTRATADA deve comunicar a CONTRATANTE, qualquer mudança que julgar necessária ser feita durante o andamento dos serviços contratados, para mediante análise em conjunto e em comum acordo, definir as novas diretrizes, considerando os riscos adicionais advindos dessas mudanças e as medidas de controle necessárias para garantir a segurança de todos os envolvidos. Para formalização das mudanças deve seguir o quanto previsto no **PGP-GEST09-001 Procedimento para Gestão de Mudanças**, e a CONTRATADA deve alinhar o processo com o Gestor do Contrato.

## 20. TRATAMENTO DE INCIDENTES

A CONTRATADA deverá comunicar, imediatamente, ao Gestor do Contrato, bem como ao gestor de SMS da Companhia, independentemente das comunicações definidas como obrigatórias na legislação, todo acidente, com ou sem afastamento, incidentes e emergências. O fluxo de comunicação de incidentes consta no Manual de SG-SMS da Companhia, bem como no procedimento **PGP-SMS-016- Tratamento de Incidentes (TABELA 1 - CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES)**.

A CONTRATADA deve assumir todos os custos decorrentes de acidentes de trabalho com os seus funcionários, assim como prestar total apoio médico, hospitalar e social ao acidentado.

Os incidentes devem ser registrados e investigados, considerando o nível da

ocorrência, conforme estabelecido no procedimento **PGP-SMS-016-Tratamento de Incidentes (TABELA 1 - CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES)** e em alinhamento com o Gestor do Contrato e o setor de SMS da Companhia, bem como definirem e implementar ações corretivas e/ou preventivas que objetivem evitar a reincidência.

Em caso de acidente com lesão, a CONTRATADA é obrigada a registrar a CAT em até 24h úteis do ocorrido, devendo enviar uma cópia para setor de SMS da CONTRATANTE de imediato.

Em caso de acidente com lesão, a CONTRATADA deve garantir que seu colaborador só retorne ao trabalho mediante relatório médico emitido pelo profissional que o atendeu, podendo ser médico do trabalho da CONTRATADA ou médico especialista que acompanhou colaborador, dando alta médica ao mesmo. Cópia do documento devidamente datada, assinada e carimbado pelo médico que concedeu a alta ao colaborador, deve ser entregue antes do seu retorno ao trabalho, ao Gestor do Contrato (CONTRATANTE), para que este comunique ao SMS.

**OBS:** Sempre que houver um acidente/incidente de trabalho, o colaborador deverá passar por um médico do trabalho para verificar a necessidade ou não de emissão de CAT, apresentando o laudo médico, informando os motivos aos quais não é necessário a emissão de CAT, por parte do médico de trabalho da empresa ou que representa a contratada.

**Para o caso de ocorrência de acidente fatal, a CONTRATADA deverá:**

- ✓ Interromper imediatamente os serviços, sinalizar e isolar o local para preservação da área;
- ✓ Informar imediatamente ao Gestor do Contrato;
- ✓ Acionar o telefone de emergência e informar sobre ocorrência e a vítima;
- ✓ Aguardar a chegada do Gestor do Contrato e SMS da CONTRATANTE;
- ✓ Em alinhamento com a CONTRATANTE, devem aguardar a chegada e as diretrizes das autoridades competentes policiais (DPC, DPT e SRT);
- ✓ Providenciar, com a brevidade exigida pelo evento, notificar os familiares sobre o ocorrido, fornecendo o devido amparo social;
- ✓ Instituir, formalmente, uma Comissão de Investigação, em conjunto com a CONTRATANTE, conforme **PGP-SMS-016-Tratamento de Incidentes**;

- ✓ Deve ser elaborado um relatório detalhado contendo: descrição do acidente; local preciso, com “croquis”, fotos ou filmes; dados relativos às pessoas acidentadas; causas imediatas e básicas; ações a serem tomadas, visando prevenir repetição do evento, conforme **PGP-SMS-016-Tratamento de Incidentes**;
- ✓ Todo processo de investigação deve ser conduzido em alinhamento com a CONTRATANTE, seguindo as diretrizes legais e o quanto previsto no **PGP-SMS-016-Tratamento de Incidentes**.

## 21. COMUNICAÇÃO DE DESVIOS

A CONTRATANTE dispõe de um Programa de caça desvios onde todos os colaboradores da CONTRATADA podem relatar desvios de qualquer natureza através de QR CODE. O caça desvios é um programa incentivado por todos os níveis da organização. Os desvios relatados são registrados e gerenciados pelo SMS da CONTRATANTE. Contudo, a CONTRATADA ao identificar o desvio sempre que possível deve fazer a contenção do mesmo e/ou acionar imediatamente o Responsável da área ou SMS da CONTRATANTE.

## 22. RESPOSTA A EMERGÊNCIA

A CONTRATADA deverá seguir o plano de resposta a emergências da Companhia, de forma a assegurar o adequado gerenciamento de emergências que possam vir a ocorrer no desenvolvimento das suas atividades operacionais.

A CONTRATADA deve participar do treinamento e reuniões de brigada de incêndio de resposta a emergência, para que possam atuar em tempo hábil.

Maiores detalhes sobre os procedimentos de emergência, constam no **Plano de Resposta a Emergência - Ativo Bahia (PLA-SMS-001)** e **Plano de Respostas a Emergências – Ativo Potiguar (PLA-SMS-003)**.

## 23. AUDITORIAS E INSPEÇÕES DE SMS

A CONTRATADA deverá ser auditada pela seguinte equipe, Gestor de Contrato, Medição e fiscalização de contratos e o Setor de SMS da CONTRATANTE, quanto ao seu atendimento a instruções operacionais específicas da CONTRATANTE, às exigências constantes neste anexo, e ao seu (SLA's -Service Level

Agreement) SLA, conforme detalhado no **T05- Serviços contratados no FOR-SMS-067 - Checklist de Auditoria de Contratadas**.

A CONTRATADA poderá ser auditada conforme Resolução ANP nº46 de 2016 (SGIP), Resolução ANP nº02 de 2010 (RTSGI), Resolução ANP nº06 de 2011 (RTDT) e demais resoluções ou regulamentos técnicos que venham a complementar ou substituir os citados. A CONTRATADA que prestar serviços de integridade de poços deverá, adicionalmente, estar sujeita ao Bridging Document conforme **AN-SMS-312 - Documento de interface para contratadas**, documento que estabelece alinhamento cooperativo e colaborativo entre os sistemas de gestão de segurança de poços do operador do contrato e contratadas, estabelecendo assim os procedimentos, normas, manuais, equipamentos e materiais a serem utilizados no gerenciamento da integridade de poços em cada etapa do ciclo de vida do poço.

Todas as ações de melhoria identificadas pela CONTRATANTE em auditorias devem ser implementadas pela CONTRATADA em prazo acordado com a CONTRATANTE, sob pena de caracterização de não cumprimento de requisito contratual.

## **24. RESUMO ESTATÍSTICO MENSAL - REM**

A CONTRATADA/SUBCONTRATADAS deve apresentar a SMS, até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente, o Resumo Estatístico Mensal (REM), a relação dos colaboradores ativos que atuam na PETRORECONCAVO e os acidentes ocorridos no período em formulário específico **AN-SMS-008 - Resumo Estatístico Mensal- REM** deste procedimento, fornecido pela CONTRATANTE de acordo com a NR-01 e NR-04, A CONTRATADA que não apresentar este documento no prazo estabelecido pode ser penalizada com o bloqueio de acesso dos seus colaboradores e sanções contratuais.

## **25. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **25.1 SESMT – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho**

A CONTRATADA que possuir acima de 30 colaboradores dedicados à prestação de serviços para a companhia, deverá, de forma excepcional, ter uma estrutura referente à área de saúde, segurança e meio ambiente, garantindo um Técnico de Segurança do Trabalho dedicado exclusivamente às demandas do(s) contrato(s). O profissional em questão deverá ser validado pelo setor de SMS da companhia para os demais casos, a CONTRATADA se obriga, na forma definida em lei (pela NR-04), a constituir o SESMT, dimensionado o seu quadro de profissionais ligados ao SESMT considerando o seu grau de risco como 4. A CONTRATADA deverá comprovar o registro do SESMT no órgão regional do Ministério do Trabalho e Emprego.

A falta do profissional de segurança do trabalho da empresa contratada por algum motivo (ex: férias, atestado ou falta por motivo pessoal), tem que ser comunicado imediatamente, e formalmente pela contratada (por e-mail) ao setor SMS e ao gestor do contrato, para avaliação do período permanência reposição do profissional em questão.

## 26. CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

A CONTRATADA quando mantiver um número total de seus empregados no estabelecimento da CONTRATANTE e se enquadrar no Quadro I da NR-5 deve constituir CIPA própria neste estabelecimento, considerando o grau de risco da contratante que é 4. E apresentar documento comprobatório e atuação da cipa, caso não seja necessário dispor de uma CIPA, deve nomear/designar um representante da NR-5 para cumprir os objetivos da prevenção de acidentes no estabelecimento da CONTRATANTE.

**Quadro I – Dimensionamento da CIPA**

		NÚMERO DE EMPREGADOS NO ESTABELECIMENTO										
GRAU de RISCO*	Nº de INTEGRANTES da CIPA	0 a 19	20 a 29	30 a 50	51 a 80	81 a 100	101 a 120	121 a 140	141 a 300	301 a 500	501 a 1000	1001 a 2500
4	Efetivos		1	2	3	3	4	4	4	5	6	9
	Suplentes		1	1	2	2	2	2	3	4	5	7

## 27. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO

Nos locais em que se fizer necessário instalações sanitárias e de conforto no local de trabalho, cumprindo a legislação, a CONTRATADA deverá providenciar uma área conveniente onde os empregados poderão guardar seus pertences, realizar higiene e alojar-se, para casos temporários.

A CONTRATADA deve promover condições mínimas de higiene e de conforto para realização das refeições, higiene pessoal e necessidade fisiológicas, armários adequados com divisória para separação das roupas de uso pessoal e dos EPI.

As instalações dos locais destinados a alimentação (copas, refeitórios, cozinhas) devem atender ao que preconiza a resolução RDC nº 216 da ANVISA, datada de 15 de setembro de 2004, referentes ao Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

Todas as instalações elétricas, quer sejam provisórias ou definitivas, devem estar em conformidade com a legislação em vigor.

Alojamento é o conjunto de espaços ou edificações, composto de dormitório, instalações sanitárias, refeitório, áreas de vivência e local para lavagem e secagem de roupas, sob responsabilidade do empregador, para hospedagem temporária de trabalhadores.

- a) ser mantidos em condições de conservação, higiene e limpeza;
- b) ser dotados de quartos;
- c) dispor de instalações sanitárias, respeitada a proporção de 01 (uma) instalação sanitária com chuveiro para cada 10 (dez) trabalhadores hospedados ou fração;
- d) ser separados por sexo.

Em termos de obrigatoriedade nas condições ideais para alojamento de colaboradores, favor atentar para as normas regulamentadoras:

**NR 18 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO**

---

**NR-24 - CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO****28. PGR/GRO**

A CONTRATADA deverá elaborar, cumprir e fazer cumprir o PGR/GRO na forma definida na lei 3.214/78 normas regulamentadoras, com foco nos serviços objeto do contrato e os ambientes em que serão realizados.

A CONTRATADA, deve manter atualizado na plataforma de gestão de terceiros PGR/GRO, bem como, o plano de ações de prevenção relativas aos riscos aos quais seus empregados estão expostos na realização dos serviços contratados nas instalações da CONTRATANTE.

**29. PCMSO – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E DE SAÚDE OCUPACIONAL**

O documento deve apresentar a formatação legal estabelecida na portaria do Ministério do Trabalho – NR-07, conforme segue abaixo:

- Atender às determinações, formatação e conteúdo que constam na NR-07 – CLT e demais legislações pertinentes;
- Conter todos os dados de identificação da empresa: Razão social, endereço, CNPJ, informação do grau de risco;
- Identificar o médico coordenador como médico do trabalho, responsável pelo documento;
- Identificar todas as funções e riscos envolvidos nas atividades;
- Ter seus exames contemplando, no mínimo, o estabelecido no item 3.2 deste procedimento;
- A CONTRATADA deverá elaborar, cumprir e fazer cumprir o PCMSO, do seu pessoal e de suas contratadas, na forma definida na lei (NR-7), com foco nos serviços objeto do contrato e os ambientes em que serão realizados;
- A CONTRATADA deve deixar claro no plano de ações e campanhas definidas no PCMSO, como se dará a campanha anual de imunização de seus funcionários.

**Obs:** Deve conter o nome e cópia do certificado de habilitação do médico do trabalho, empregado ou não da empresa, responsável pelo PCMSO.

### 30. PROGRAMA DE SAÚDE

É recomendado a contratada implantar programas de saúde que visam contribuir com níveis cada vez maiores de segurança corporativas tais como programa de dependência química que tem por objetivo evitar que qualquer trabalhador que estiver sob efeito de álcool e drogas acesse a frente de trabalho sendo terminantemente proibido seu consumo nas dependências da companhia.

### 31. ERGONOMIA

A CONTRATADA deve implementar um programa que contemple critérios para gestão desses riscos que incluam os aspectos biomecânicos, cognitivos e de prevenção da fadiga, bem como de fatores psicossociais, conforme NR-1 e NR-17.

### 32. GAMAGRAFIA E PERFILAGEM DE POÇOS

A CONTRATADA para serviços de gamagrafia e perfilagem de poços deve apresentar o plano de proteção radiológica a ser validado pelo engenheiro de segurança/ coordenador de SMS e demais profissionais que forem pertinentes, da empresa CONTRATANTE.

A CONTRATADA deve dispor de equipamento de monitoramento individual de sua equipe, conforme plano de proteção radiológica.

### 33. MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS

A CONTRATADA deve atender aos requisitos de segurança estabelecidos em legislação específica para este fim, como normas técnicas e regulamentadoras, recomendações e outras que se fizerem necessário para garantir a segurança operacional. Cabe ainda elaborar análise de risco para as operações rotineiras e não rotineiras de movimentação e transportes de cargas, estabelecendo procedimento específicos e implementando ações mitigadoras, além de treinar periodicamente seus empregados.

A CONTRATADA deve realizar isolamento e sinalização das áreas de movimentação de cargas advertindo os empregados e visitantes quanto aos perigos e

cuidados nas operações de movimentação de cargas e trânsito de veículos, mantendo nas operações apenas as pessoas envolvidas na tarefa.

A CONTRATADA deverá elaborar, manter atualizado e apresentar a fiscalização rotograma de todos seus percursos rotineiros e não habituais prováveis, e evidenciar a divulgação aos envolvidos, deverá também manter sistema de rastreabilidade do monitoramento para atender 100% dos trajetos realizados por seus veículos e implantar sistemática de análise e identificação e tratamento dos desvios.

A CONTRATADA deverá realizar inspeções na aquisição, na utilização e periodicamente nos equipamentos, dispositivos e acessórios de içamento de carga, tais inspeções devem ser gerenciadas e realizadas por profissional legalmente habilitado, conforme metodologia da legislação vigente, procedimentos e normas, além de implementar sistemática de rastreabilidade. Manter relatório contendo no mínimo:

- a) cronograma de inspeções e manutenção;
- b) intervenções realizadas;
- c) data da realização de cada intervenção;
- d) serviço realizado;
- e) peças reparadas ou substituídas;
- f) condições de segurança das máquinas e equipamentos e demais materiais inspecionados;
- g) indicação conclusiva quanto às condições de segurança;
- h) nome do responsável pela execução das intervenções.

Nota: Plano de manutenção dos equipamentos e acessórios de movimentação de cargas deve apresentar as normas e procedimentos utilizados como guia da inspeção, deixando evidente no relatório os itens inspecionados conforme critério da norma vigente. Este relatório deve conter o registro fotográfico do item inspecionado, das peças substituídas e/ou reparadas e descartadas;

A CONTRATADA deve elaborar análise de riscos envolvendo o plano de *rigging* na utilização de plano de carga mecanizada, com utilização de equipamentos para içamento, o plano de *rigging* deve ser previamente apresentado e aprovado pela fiscalização sendo nomeado um supervisor de plano de *rigging* que irá elaborar, apresentar e acompanhar as execuções.

O plano de *Rigging* deve ser realizado para as movimentações de cargas consideradas críticas conforme definições dos padrões normativos atuais e seguir procedimento da CONTRATANTE para estes fins **POP-SMS-010- Trabalhos com Movimentação de cargas.**

A CONTRATADA deve manter sistemática de aplicação de checklist antes das atividades e controle do tratamento para garantir a segurança operacional e manter a disposição da fiscalização, a contratada é responsável por providenciar recursos necessários para a equipe de movimentação de cargas executar as atividades com segurança.

As equipes devem fazer uso de rádios portáteis, quando houver deficiência na visualização da carga, o operador de guindauto deverá executar a operação do lado oposto à movimentação ou com uso de dispositivo móvel.

A CONTRATADA deve buscar novas tecnologias a fim de evitar e reduzir a exposição dos trabalhadores (joystick), inclusive para as movimentações que se faz necessário um cabo guia rígido ou com garra.

No uso de empilhadeiras e equipamentos similares a CONTRATADA deverá buscar acessórios adequados e certificados para atender as necessidades da atividade. Todo veículo, máquina e equipamento, com motor a explosão, que tenha que adentrar nas unidades de processo com risco de explosão, deve ter instalado, em seu escape, dispositivo corta-chama.

É obrigatório o aterramento de veículos e máquinas utilizadas para içamento de cargas (guindastes, caminhões guindauto e outros equipamentos de guindar)

A CONTRATADA deverá apresentar antes do início das atividades e manter atualizado, comprovação da habilitação e dos treinamentos conforme exigência normativa e contratual. Nos equipamentos de transporte, com força motriz própria, o operador deverá receber um treinamento específico, dado pela CONTRATADA, além de dispor de comprovante de habilitação específico para tais atividades e capacitação de operador para o equipamento, sendo ministrado por órgão competente, considerando os equipamentos em uso, a serem apresentados antes do início das atividades.

As pessoas envolvidas no processo de planejamento e execução das atividades deverão apresentar treinamento em inspeção de acessórios e equipamentos de

movimentação de cargas e Plano de rigging, sendo ministrado por órgão competente, considerando os equipamentos em uso, a serem apresentados antes do início das atividades. atividades de movimentação de carga devem ser desenvolvidas exclusivamente por pessoas qualificadas, e que possua carteira de habilitação nacional compatível com o tipo de máquina a ser operada. Deve ter treinamento específico que os credencie na função e esteja apto do ponto de vista médico pelo atestado de saúde ocupacional.

A CONTRATADA deve atender as recomendações contidas na NR-11, NR-12 e seus anexos, além das exigências contratuais. O transporte de cargas deverá ser efetuado em veículos adequados, não sendo permitido o transporte simultâneo de cargas e de passageiros; os empregados da CONTRATADA e suas SUB-CONTRATADAS, envolvidos com movimentação de cargas, deverão estar utilizando os equipamentos de proteção individual específicos, conforme o risco, o sinalizador deve usar vestimenta com tiras refletivas e todos os envolvidos devem receber informações sobre os riscos das tarefas e serem orientados sobre trabalho.

A CONTRATADA deve possuir procedimento específico para suas atividades, alinhados aos da CONTRATANTE, todos os envolvidos devem receber treinamento periodicamente, devendo o empregador ser responsável pela verificação da eficácia deste e suas respectivas verificações de conformidade com procedimento.

### **A CONTRATADA DEVE APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

1. Inventário de acessórios para movimentação de cargas;  
*(relação dos acessórios contendo características e quantidade)*
2. Documentos da Equipe de Execução do trabalho;  
*(Certificados de curso de NR-11 e NR-12 direção defensiva para operador)*
3. Crachá de identificação da equipe de trabalho;  
*(Identificação da empresa responsável pelo equipamento e profissionais)*
4. Laudo de Inspeção do Guindaste;  
*(Anexar ART do responsável pela inspeção)*
5. Laudos de Inspeções de Acessórios;  
*(Moitão, manilhas, cabos, cintas etc.)*
6. Plano de manutenção preventiva do guindaste;  
*(Atualizado com assinatura do responsável)*

7. Checklist do equipamento;  
(Atualizado com assinatura do responsável)
8. Checklist dos elementos de içamento (cabos, cintas, olhais e ganchos);  
(Atualizado com assinatura do responsável)
9. Planos de Rigging, conforme atividade a ser realizada;  
(Anexar ART do responsável pela elaboração do plano)
10. Apólice de seguro da empresa responsável pelo equipamento;
11. Em todo o equipamento será indicado, em lugar visível, a carga máxima de trabalho permitida, conforme NR-11.

## 34. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

### 34.1 EMISSÃO DE GASES DO EFEITO ESTUFA

Para viabilizar a realização do inventário de gases do efeito estufa do grupo Petroreconcavo, a CONTRATADA que presta **serviço de transporte de pessoal ou de cargas**, deve informar mensalmente através de relatório, a quantidade de quilômetros percorridos a serviço a Petroreconcavo, bem como o tipo de veículo usado, carga transportada e a quantidade e o tipo de combustível utilizado.

### 34.2 DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM PADRÕES DE SUSTENTABILIDADE

Em alinhamento a política de SMS a CONTRATADA deverá assinar e atender a declaração de compromisso com padrões de sustentabilidade do grupo Petroreconcavo, a qual estará vinculada ao contrato.

### 34.3 PRIORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL

Para viabilizar e contribuir com a política de SMS do grupo Petroreconcavo que prevê a priorização de contratação de mão de obra local, a CONTRATADA deve informar mensalmente, através de relatório, a quantidade do seu efetivo que é registrado como sendo mão de obra local contendo comprovante de residência.

Entende-se como mão de obra local o indivíduo que, no momento da contratação, atua na cidade onde mora.

## 35. DESMOBILIZAÇÃO DA CONTRATADA

Ao fim do contrato ou em caso de desligamento de empregado, a CONTRATADA

deve solicitar a desmobilização via plataforma de gestão de contratadas, anexando o atestado de saúde ocupacional demissional e demais documentos voltados para este fim.

A CONTRATADA deve fazer a devolução do crachá dos empregados ao setor de segurança empresarial do ativo de prestação de serviço, desmobilizados do serviço contratado ou ao término do contrato.

A desmobilização de máquinas, equipamentos e instalações da CONTRATADA em área da Petroreconcavo é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo entregar as áreas e frente de serviços isentas de qualquer resíduo e/ou material afim de evitar qualquer tipo de passivo ambiental. Todo resíduo gerado deve ser destinado de forma ambientalmente correta.

Ao fim do contrato, a empresa contratada, deve solicitar a baixa do efetivo através do portal de gestão de terceiros.

A CONTRATADA deve, ao finalizar a desmobilização solicitar ao gestor do contrato, que valide a conformidade desse processo.

### 36. PAGAMENTO DE PERCENTUAL DE PERICULOSIDADE

A empresa CONTRATADA deve com base na NR-16 efetuar o pagamento do percentual de periculosidade para as atividades e operações perigosas constantes dos Anexos desta Norma Regulamentadora – NR 16 e Lei 8.213/91.

O exercício de trabalho em condições de periculosidade assegura ao trabalhador a percepção de adicional de 30% (trinta por cento), incidente sobre o salário, sem os acréscimos resultantes de gratificações, prêmios ou participação nos lucros da empresa.

É responsabilidade da CONTRATADA a caracterização ou a descaracterização da periculosidade, **mediante laudo técnico elaborado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho**, nos termos do artigo 195 da CLT, considerando o ambiente e as atividades a serem realizadas por seus empregados nas instalações da CONTRATANTE.

### 37. DISPOSIÇÕES SOBRE PERFURAÇÕES DE POÇOS

- I. No caso de contratação de serviços de perfuração de poços;

- II. Cabe à CONTRATADA efetuar a entrega da área do poço livre de resíduos, sólidos e líquidos, e fazer a destinação destes resíduos de acordo com o procedimento de que trata o parágrafo acima;
- III. As condições encontradas ou entregues, com relação às áreas dos poços, deverão ser formalizadas através de formato fornecido pela CONTRATANTE, através do Supervisor da Sonda, com aprovação do operador da área;
- IV. Cabe à CONTRATADA garantir que apenas às pessoas autorizadas tenham acesso à área dos poços, por época da intervenção de sondas no poço;
- V. Cabe à CONTRATADA assegurar que as pessoas que foram autorizadas a adentrar às áreas dos poços em que estiver operando tenham conhecimento dos riscos e normas de segurança a que estarão submetidos;
- VI. A CONTRATADA deverá dispor, para cada uma de suas sondas, de um carro de apoio, equipado com maca e kit de primeiros socorros para condução de colaboradores que necessitem atenção médica.

### **38. AVALIAÇÃO DE PERFORMANCE DE CONTRATADAS**

As CONTRATADAS serão avaliadas individualmente e anualmente, através de auditorias efetuadas pelo departamento de SMS DA CONTRATANTE. O objetivo desta avaliação é melhorar o desempenho de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade das empresas contratadas.

Para renovação dos contratos serão considerados dentre diversos aspectos, inclusive a performance em Saúde e Segurança da contratada.

#### **38.1. INDICADOR DE PERFORMANCE DE SAÚDE E SEGURANÇA**

O SESMT da CONTRATADA deve garantir a implantação das ferramentas abaixo e mensalmente entregar as evidências para o setor de SMS até o 5º dia útil de cada mês subsequente, ou conforme definição em reunião de SMS, pelo gestor da contratadas.

Estes documentos comprobatórios devem ser apresentados/postados na plataforma de gestão de terceiros e serem mantidos nas instalações da Contratada

para fácil consulta sempre que requisitado utilizando formulário **FOR-SMS-013 Avaliação de Performance SMS para contratadas** para avaliação.

Para enquadrar-se na avaliação de performance de contratadas, o enquadramento deve seguir os 3 requisitos abaixo:

1. Contrato com  $\geq$  12 meses na companhia;
2. Em seu quadro funcional de no mínimo  $\geq$  30 colaboradores;
3. Empresas que estejam enquadradas no item 10.1 deste procedimento (Atividades críticas).

## **27. CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO**

Nos locais em que se fizer necessário instalações sanitárias e de conforto no local de trabalho, cumprindo a legislação, a CONTRATADA deverá providenciar uma área conveniente onde os empregados poderão guardar seus pertences, realizar higiene e alojar-se, para casos temporários.

A CONTRATADA deve promover condições mínimas de higiene e de conforto para realização das refeições, higiene pessoal e necessidade fisiológicas, armários adequados com divisória para separação das roupas de uso pessoal e dos EPI.

As instalações dos locais destinados a alimentação (copas, refeitórios, cozinhas) devem atender ao que preconiza a resolução RDC nº 216 da ANVISA, datada de 15 de setembro de 2004, referentes ao Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

Todas as instalações elétricas, quer sejam provisórias ou definitivas, devem estar em conformidade com a legislação em vigor.

Alojamento é o conjunto de espaços ou edificações, composto de dormitório, instalações sanitárias, refeitório, áreas de vivência e local para lavagem e secagem de roupas, sob responsabilidade do empregador, para hospedagem temporária de trabalhadores.

- a) ser mantidos em condições de conservação, higiene e limpeza;
- b) ser dotados de quartos;

c) dispor de instalações sanitárias, respeitada a proporção de 01 (uma) instalação sanitária com chuveiro para cada 10 (dez) trabalhadores hospedados ou fração;

d) ser separados por sexo.

Em termos de obrigatoriedade nas condições ideais para alojamento de colaboradores, favor atentar para as normas regulamentadoras:

**NR 18 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO**

**NR-24 - CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO**

## **28. PGR/GRO**

A CONTRATADA deverá elaborar, cumprir e fazer cumprir o PGR/GRO na forma definida na lei 3.214/78 normas regulamentadoras, com foco nos serviços objeto do contrato e os ambientes em que serão realizados.

A CONTRATADA, deve manter atualizado na plataforma de gestão de terceiros PGR/GRO, bem como, o plano de ações de prevenção relativas aos riscos aos quais seus empregados estão expostos na realização dos serviços contratados nas instalações da CONTRATANTE.

## **29. PCMSO – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E DE SAÚDE OCUPACIONAL**

O documento deve apresentar a formatação legal estabelecida na portaria do Ministério do Trabalho – NR-07, conforme segue abaixo:

- Atender às determinações, formatação e conteúdo que constam na NR-07 – CLT e demais legislações pertinentes;
- Conter todos os dados de identificação da empresa: Razão social, endereço, CNPJ, informação do grau de risco;
- Identificar o médico coordenador como médico do trabalho, responsável pelo documento;
- Identificar todas as funções e riscos envolvidos nas atividades;
- Ter seus exames contemplando, no mínimo, o estabelecido no item 3.2 deste procedimento;

- A CONTRATADA deverá elaborar, cumprir e fazer cumprir o PCMSO, do seu pessoal e de suas contratadas, na forma definida na lei (NR-7), com foco nos serviços objeto do contrato e os ambientes em que serão realizados;
- A CONTRATADA deve deixar claro no plano de ações e campanhas definidas no PCMSO, como se dará a campanha anual de imunização de seus funcionários.

**Obs:** Deve conter o nome e cópia do certificado de habilitação do médico do trabalho, empregado ou não da empresa, responsável pelo PCMSO.

### 30. PROGRAMA DE SAÚDE

É recomendado a contratada implantar programas de saúde que visam contribuir com níveis cada vez maiores de segurança corporativas tais como programa de dependência química que tem por objetivo evitar que qualquer trabalhador que estiver sob efeito de álcool e drogas acesse a frente de trabalho sendo terminantemente proibido seu consumo nas dependências da companhia.

### 31. ERGONOMIA

A CONTRATADA deve implementar um programa que contemple critérios para gestão desses riscos que incluam os aspectos biomecânicos, cognitivos e de prevenção da fadiga, bem como de fatores psicossociais, conforme NR-1 e NR-17.

### 32. GAMAGRAFIA E PERFILAGEM DE POÇOS

A CONTRATADA para serviços de gamagrafia e perfilagem de poços deve apresentar o plano de proteção radiológica a ser validado pelo engenheiro de segurança/ coordenador de SMS e demais profissionais que forem pertinentes, da empresa CONTRATANTE.

A CONTRATADA deve dispor de equipamento de monitoramento individual de sua equipe, conforme plano de proteção radiológica.

### 33. MOVIMENTAÇÃO DE CARGAS

A CONTRATADA deve atender aos requisitos de segurança estabelecidos em legislação específica para este fim, como normas técnicas e regulamentadoras,

recomendações e outras que se fizerem necessário para garantir a segurança operacional. Cabe ainda elaborar análise de risco para as operações rotineiras e não rotineiras de movimentação e transportes de cargas, estabelecendo procedimento específicos e implementando ações mitigadoras, além de treinar periodicamente seus empregados.

A CONTRATADA deve realizar isolamento e sinalização das áreas de movimentação de cargas advertindo os empregados e visitantes quanto aos perigos e cuidados nas operações de movimentação de cargas e trânsito de veículos, mantendo nas operações apenas as pessoas envolvidas na tarefa.

A CONTRATADA deverá elaborar, manter atualizado e apresentar a fiscalização rotograma de todos seus percursos rotineiros e não habituais prováveis, e evidenciar a divulgação aos envolvidos, deverá também manter sistema de rastreabilidade do monitoramento para atender 100% dos trajetos realizados por seus veículos e implantar sistemática de análise e identificação e tratamento dos desvios.

A CONTRATADA deverá realizar inspeções na aquisição, na utilização e periodicamente nos equipamentos, dispositivos e acessórios de içamento de carga, tais inspeções devem ser gerenciadas e realizadas por profissional legalmente habilitado, conforme metodologia da legislação vigente, procedimentos e normas, além de implementar sistemática de rastreabilidade. Manter relatório contendo no mínimo:

- a) cronograma de inspeções e manutenção;
- b) intervenções realizadas;
- c) data da realização de cada intervenção;
- d) serviço realizado;
- e) peças reparadas ou substituídas;
- f) condições de segurança das máquinas e equipamentos e demais materiais inspecionados;
- g) indicação conclusiva quanto às condições de segurança;
- h) nome do responsável pela execução das intervenções.

Nota: Plano de manutenção dos equipamentos e acessórios de movimentação de cargas deve apresentar as normas e procedimentos utilizados como guia da

inspeção, deixando evidente no relatório os itens inspecionados conforme critério da norma vigente. Este relatório deve conter o registro fotográfico do item inspecionado, das peças substituídas e/ou reparadas e descartadas;

A CONTRATADA deve elaborar análise de riscos envolvendo o plano de *rigging* na utilização de plano de carga mecanizada, com utilização de equipamentos para içamento, o plano de *rigging* deve ser previamente apresentado e aprovado pela fiscalização sendo nomeado um supervisor de plano de *rigging* que irá elaborar, apresentar e acompanhar as execuções.

O plano de *Rigging* deve ser realizado para as movimentações de cargas consideradas críticas conforme definições dos padrões normativos atuais e seguir procedimento da CONTRATANTE para estes fins **POP-SMS-010- Trabalhos com Movimentação de cargas.**

A CONTRATADA deve manter sistemática de aplicação de checklist antes das atividades e controle do tratamento para garantir a segurança operacional e manter a disposição da fiscalização, a contratada é responsável por providenciar recursos necessários para a equipe de movimentação de cargas executar as atividades com segurança.

As equipes devem fazer uso de rádios portáteis, quando houver deficiência na visualização da carga, o operador de guindauto deverá executar a operação do lado oposto à movimentação ou com uso de dispositivo móvel.

A CONTRATADA deve buscar novas tecnologias a fim de evitar e reduzir a exposição dos trabalhadores (joystick), inclusive para as movimentações que se faz necessário um cabo guia rígido ou com garra.

No uso de empilhadeiras e equipamentos similares a CONTRATADA deverá buscar acessórios adequados e certificados para atender as necessidades da atividade. Todo veículo, máquina e equipamento, com motor a explosão, que tenha que adentrar nas unidades de processo com risco de explosão, deve ter instalado, em seu escape, dispositivo corta-chama.

É obrigatório o aterramento de veículos e máquinas utilizadas para içamento de cargas (guindastes, caminhões guindauto e outros equipamentos de guindar)

A CONTRATADA deverá apresentar antes do início das atividades e manter atualizado, comprovação da habilitação e dos treinamentos conforme exigência normativa e contratual. Nos equipamentos de transporte, com força motriz própria,

o operador deverá receber um treinamento específico, dado pela CONTRATADA, além de dispor de comprovante de habilitação específico para tais atividades e capacitação de operador para o equipamento, sendo ministrado por órgão competente, considerando os equipamentos em uso, a serem apresentados antes do início das atividades.

As pessoas envolvidas no processo de planejamento e execução das atividades deverão apresentar treinamento em inspeção de acessórios e equipamentos de movimentação de cargas e Plano de rigging, sendo ministrado por órgão competente, considerando os equipamentos em uso, a serem apresentados antes do início das atividades. atividades de movimentação de carga devem ser desenvolvidas exclusivamente por pessoas qualificadas, e que possua carteira de habilitação nacional compatível com o tipo de máquina a ser operada. Deve ter treinamento específico que os credencie na função e esteja apto do ponto de vista médico pelo atestado de saúde ocupacional.

A CONTRATADA deve atender as recomendações contidas na NR-11, NR-12 e seus anexos, além das exigências contratuais. O transporte de cargas deverá ser efetuado em veículos adequados, não sendo permitido o transporte simultâneo de cargas e de passageiros; os empregados da CONTRATADA e suas SUB-CONTRATADAS, envolvidos com movimentação de cargas, deverão estar utilizando os equipamentos de proteção individual específicos, conforme o risco, o sinalizador deve usar vestimenta com tiras refletivas e todos os envolvidos devem receber informações sobre os riscos das tarefas e serem orientados sobre trabalho.

A CONTRATADA deve possuir procedimento específico para suas atividades, alinhados aos da CONTRATANTE, todos os envolvidos devem receber treinamento periodicamente, devendo o empregador ser responsável pela verificação da eficácia deste e suas respectivas verificações de conformidade com procedimento.

#### **A CONTRATADA DEVE APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

12. Inventário de acessórios para movimentação de cargas;  
*(relação dos acessórios contendo características e quantidade)*
13. Documentos da Equipe de Execução do trabalho;  
*(Certificados de curso de NR-11 e NR-12 direção defensiva para operador)*

14. Crachá de identificação da equipe de trabalho;  
(*Identificação da empresa responsável pelo equipamento e profissionais*)
15. Laudo de Inspeção do Guindaste;  
(*Anexar ART do responsável pela inspeção*)
16. Laudos de Inspeções de Acessórios;  
(*Moitão, manilhas, cabos, cintas etc.*)
17. Plano de manutenção preventiva do guindaste;  
(*Atualizado com assinatura do responsável*)
18. Checklist do equipamento;  
(*Atualizado com assinatura do responsável*)
19. Checklist dos elementos de içamento (cabos, cintas, olhais e ganchos);  
(*Atualizado com assinatura do responsável*)
20. Planos de Rigging, conforme atividade a ser realizada;  
(*Anexar ART do responsável pela elaboração do plano*)
21. Apólice de seguro da empresa responsável pelo equipamento;
22. Em todo o equipamento será indicado, em lugar visível, a carga máxima de trabalho permitida, conforme NR-11.

## 34. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

### 34.1 EMISSÃO DE GASES DO EFEITO ESTUFA

Para viabilizar a realização do inventário de gases do efeito estufa do grupo Petroreconcavo, a CONTRATADA que presta **serviço de transporte de pessoal ou de cargas**, deve informar mensalmente através de relatório, a quantidade de quilômetros percorridos a serviço a Petroreconcavo, bem como o tipo de veículo usado, carga transportada e a quantidade e o tipo de combustível utilizado.

### 34.2 DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM PADRÕES DE SUSTENTABILIDADE

Em alinhamento a política de SMS a CONTRATADA deverá assinar e atender a declaração de compromisso com padrões de sustentabilidade do grupo Petroreconcavo, a qual estará vinculada ao contrato.

### 34.3 PRIORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA LOCAL

Para viabilizar e contribuir com a política de SMS do grupo Petroreconcavo que prevê a priorização de contratação de mão de obra local, a CONTRATADA deve

informar mensalmente, através de relatório, a quantidade do seu efetivo que é registrado como sendo mão de obra local contendo comprovante de residência.

Entende-se como mão de obra local o indivíduo que, no momento da contratação, atua na cidade onde mora.

### **35. DESMOBILIZAÇÃO DA CONTRATADA**

Ao fim do contrato ou em caso de desligamento de empregado, a CONTRATADA deve solicitar a desmobilização via plataforma de gestão de contratadas, anexando o atestado de saúde ocupacional demissional e demais documentos voltados para este fim.

A CONTRATADA deve fazer a devolução do crachá dos empregados ao setor de segurança empresarial do ativo de prestação de serviço, desmobilizados do serviço contratado ou ao término do contrato.

A desmobilização de máquinas, equipamentos e instalações da CONTRATADA em área da Petroreconcavo é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo entregar as áreas e frente de serviços isentas de qualquer resíduo e/ou material afim de evitar qualquer tipo de passivo ambiental. Todo resíduo gerado deve ser destinado de forma ambientalmente correta.

Ao fim do contrato, a empresa contratada, deve solicitar a baixa do efetivo através do portal de gestão de terceiros.

A CONTRATADA deve, ao finalizar a desmobilização solicitar ao gestor do contrato, que valide a conformidade desse processo.

### **36. PAGAMENTO DE PERCENTUAL DE PERICULOSIDADE**

A empresa CONTRATADA deve com base na NR-16 efetuar o pagamento do percentual de periculosidade para as atividades e operações perigosas constantes dos Anexos desta Norma Regulamentadora – NR 16 e Lei 8.213/91.

O exercício de trabalho em condições de periculosidade assegura ao trabalhador a percepção de adicional de 30% (trinta por cento), incidente sobre o salário, sem os acréscimos resultantes de gratificações, prêmios ou participação nos lucros da empresa.

É responsabilidade da CONTRATADA a caracterização ou a descaracterização da periculosidade, **mediante laudo técnico elaborado por Médico do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho**, nos termos do artigo 195 da CLT, considerando o ambiente e as atividades a serem realizadas por seus empregados nas instalações da CONTRATANTE.

### 37. DISPOSIÇÕES SOBRE PERFURAÇÕES DE POÇOS

- VII. No caso de contratação de serviços de perfuração de poços;
- VIII. Cabe à CONTRATADA efetuar a entrega da área do poço livre de resíduos, sólidos e líquidos, e fazer a destinação destes resíduos de acordo com o procedimento de que trata o parágrafo acima;
- IX. As condições encontradas ou entregues, com relação às áreas dos poços, deverão ser formalizadas através de formato fornecido pela CONTRATANTE, através do Supervisor da Sonda, com aprovação do operador da área;
- X. Cabe à CONTRATADA garantir que apenas às pessoas autorizadas tenham acesso à área dos poços, por época da intervenção de sondas no poço;
- XI. Cabe à CONTRATADA assegurar que as pessoas que foram autorizadas a adentrar às áreas dos poços em que estiver operando tenham conhecimento dos riscos e normas de segurança a que estarão submetidos;
- XII. A CONTRATADA deverá dispor, para cada uma de suas sondas, de um carro de apoio, equipado com maca e kit de primeiros socorros para condução de colaboradores que necessitem atenção médica.

### 38. AVALIAÇÃO DE PERFORMANCE DE CONTRATADAS

As CONTRATADAS serão avaliadas individualmente e anualmente, através de auditorias efetuadas pelo departamento de SMS DA CONTRATANTE. O objetivo desta avaliação é melhorar o desempenho de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade das empresas contratadas.

Para renovação dos contratos serão considerados dentre diversos aspectos, inclusive a performance em Saúde e Segurança da contratada.

### 38.1. INDICADOR DE PERFORMANCE DE SAÚDE E SEGURANÇA

O SESMT da CONTRATADA deve garantir a implantação das ferramentas abaixo e mensalmente entregar as evidências para o setor de SMS até o 5º dia útil de cada mês subsequente, ou conforme definição em reunião de SMS, pelo gestor da contratadas.

Estes documentos comprobatórios devem ser apresentados/postados na plataforma de gestão de terceiros e serem mantidos nas instalações da Contratada para fácil consulta sempre que requisitado utilizando formulário **FOR-SMS-013 Avaliação de Performance SMS para contratadas** para avaliação.

Para enquadrar-se na avaliação de performance de contratadas, O enquadramento deve seguir os 3 requisitos abaixo:

4. Contrato com  $\geq$  12 meses na companhia;
5. Em seu quadro funcional de no mínimo  $\geq$  30 colaboradores;
6. Empresas que estejam enquadradas no item 10.1 deste procedimento (Atividades críticas)
- 7.

Item	Ferramentas de Gestão	Previsto	Peso
01	Realizar observação comportamental pelos Técnicos de Segurança, supervisor ou liderança direta.	04	10pts
02	Realizar inspeção (checklist) Planejada em Máquinas e Equipamentos	01	10pts
03	Diálogo Diário de Segurança- DDS	20	10pts
04	Entrega mensal do REM	01	10pts
05	Registrar Desvios (Incidentes/Acidentes) nas atividades desenvolvidas pela contratada	08	10pts
06	Adesão de atendimento de documentos postados na plataforma gestão de contratadas	100%	10pts
07	Acompanhamento das ações previstas no cronograma de ações do PGR/GRO e do PCMSO.	100%	10pts
08	Participação na reunião da CIPA Contratante	01	10pts
09	Realizar campanha trimestral de SMS	04	10pts

Item	Ferramentas de Gestão	Previsto	Peso
10	Participação na Reunião de Contratadas	01	10pts
PONTUAÇÃO		CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	
Abaixo de 81%		Insatisfatório	
Entre 81 e 99%		Satisfatório	
100%		Em Conformidade Legal	
* <b>OBS:</b> Pontuação entre 81 e 99% – requer plano de adequação;			
<b>Abaixo de 81%</b> – A contratada será notificada formalmente pelo setor de contratos.			

**O descumprimento de qualquer responsabilidade da contratada implicará no bloqueio do acesso de todos os seus empregados às instalações da PETRORECONCAVO**

Estes indicadores serão apresentados na reunião Bimensal de Segurança com a pontuação de cada Contratada.

### 39. CRITÉRIO DE DIVULGAÇÃO E CONHECIMENTO DO DOCUMENTO

Este documento está disponível na intranet. Também poderá estar disponível em posto de cópia impressa conforme o cadastro do documento. A execução de pendência de “Conhecimento de Publicação” no sistema ou assinatura em lista de presença representa a evidência de treinamento.

É obrigatório o cumprimento de todas as instruções contidas neste documento. O descumprimento de qualquer instrução poderá ocasionar riscos à segurança do trabalhador, ao processo produtivo e às instalações da empresa, além de falhas de qualidade e impactos ambientais. A inobservância deste documento e demais normas da empresa pode configurar ato de indisciplina e acarretar a aplicação de sanções cabíveis e até a dispensa por justa causa, nos termos do artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho.

## 40. OUTRAS DISPOSIÇÕES

### 40.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) A empresa a ser CONTRATADA deverá participar de reunião no início do contrato, para apresentação das principais práticas de gestão em SMS da Companhia;
- b) A presença de representantes do quadro definido como alta gerência e do SESMT se fará obrigatória;
- c) A empresa a CONTRATADA deverá participar das reuniões técnica de planejamento prévio das operações de Construção do poço, sempre que convidada;
- d) A Companhia tem o direito de suspender qualquer serviço/atividade, que na sua avaliação, tenha evidenciado risco iminente à saúde e segurança de pessoas e de processos, danos de equipamentos e propriedades suas ou de terceiros;
- e) Inclui-se aqui eventos que possam resultar em impacto significativo ao meio ambiente;
- f) Quando ocorrerem suspensões dos serviços motivadas pelo disposto no item anterior ou, ainda, a não observância das normas, instruções e regulamentos aqui citados, fica, ainda a CONTRATADA, responsável pelo cumprimento das obrigações e sujeita às penalidades das cláusulas contratuais referentes a prazos e multas, definidos em contrato;
- g) Os veículos utilizados no transporte individual ou coletivo de passageiros e de materiais deverão satisfazer as exigências previstas no Código de Trânsito Brasileiro-CTB. Bem como, aos requisitos previstos no **quadro 3 - Requisitos específicos para contratação de empresas de transportes para transporte de cargas e de pessoas**;
- h) Fica definida a obrigatoriedade do curso de Direção Defensiva para os condutores de veículos e transporte de pessoas. É vetado, alinhado com a legislação, o transporte simultâneo de pessoas e cargas no mesmo compartimento do veículo;

- i) Os veículos utilizados pela CONTRATADA ou, ainda, pelas suas contratadas, deverão estar de acordo com os padrões de emissão de gases, definido em normas e legislação vigentes;
- j) A CONTRATADA, durante as operações de carga, transporte, descarga, transbordo, limpeza e descontaminação, deve garantir que os veículos e equipamentos utilizados no transporte de produto perigoso, atendam às exigências estabelecidas nos seguintes instrumentos legais: Decretos Federais 96.044/88, 98.973/90 e 1.797/96, Portaria MT 204/97, Resolução nº 420/04 da ANTT (alterada pelas Resoluções nº 701/04, 1.644/06, 2.657/08 da ANTT e posteriores), NR 19 ou aquelas que vierem a substituí-las;
- k) Fica definida a obrigatoriedade do curso MOPP (Movimentação de Produtos Perigosos) para os motoristas de transporte de cargas, bem como a designação na CNH (Carteira Nacional de Habilitação) – EXERCE ATIVIDADE REMUNERADA. Todos os veículos utilizados na execução dos serviços deverão possuir um sistema de monitoramento de **telemetria e sensor de fadiga**, que gerencie, controle e armazene as informações, que seja homologado pela ANATEL, que possibilitem a geração de relatórios, Localização em tempo real (GPS), quilometragem, horário de uso do veículo, percurso, identificação do usuário e alarme sonoro para limite de velocidade;
- l) Cabe à CONTRATADA elaborar e cumprir um procedimento de gerenciamento de resíduos sólidos, para tratamento e disposição final dos resíduos gerados nas áreas onde atua, de acordo com a legislação vigente;
- m) A CONTRATADA, deve fornecer ao seu colaborador, aparelho celular corporativo, para que, possa utilizar os sistemas disponibilizados pela CONTRATANTE, a fim de que os serviços contratados sejam realizados em conformidade com as diretrizes de SMS. Os sistemas referidos nesse item são para que os colaboradores tenham acesso a: emissão e a permissões de trabalho (PT), análise de segurança da tarefa (AST), entre outros;
- n) Cabe à CONTRATADA a obtenção e manutenção das licenças de SMS obrigatórias à natureza da atividade que exercer;
- o) Cabe à CONTRATADA divulgar as obrigações e proibições que seus empregados e das suas contratadas devam conhecer e cumprir, através da criação de um código de conduta;

- p)** Cabe à CONTRATADA assegurar que seus empregados só poderão fumar nos locais identificados por placas, e garantir que todos os requisitos contratuais de SMS sejam seguidos e respeitados;
- q)** Casos em que se façam necessários atendimentos médicos que incorram em despesas para a Companhia, decorrentes do atendimento, inclusive aqueles referentes a resgate e transporte aos empregados da CONTRATADA, serão ressarcidos por esta, à Companhia., sendo deduzidos das faturas a vencer ou pagamentos;
- r)** Cabe à CONTRATADA criar e fazer cumprir, pelos seus empregados e das suas contratadas, uma política antidrogas e álcool;
- s)** Cabe à CONTRATADA criar e fazer cumprir, pelos seus empregados e das suas contratadas, uma política onde se proíba a utilização de mão de obra escrava ou de pessoas menores de idade, em acordo com a lei;
- t)** Transporte de fluido inflamável em área classificada na companhia, a contratada deve garantir o monitoramento contínuo dos colaboradores expostos a risco de (H<sub>2</sub>S e Inflamáveis), os colaboradores devem ser treinados em conhecimento de primeiros socorros, utilização de proteção respiratória e monitoramento com equipamentos de **detecção multigases**, todas as diretrizes desta atividade devem ser previstas conforme:

**POP-SMS-016 - Segurança na operação com veículos sugadores e POP-LO-060 - Movimentação de Fluido Interno por Carreta no Ativo Potiguar**

Obs.: Este anexo poderá ser, por direito da Companhia, alterado de forma a adequá-lo novas instruções legais que venham a ser formuladas ou para encampar a adoção de melhores práticas.

#### 41. HISTÓRICO DAS REVISÕES

Identificação das Alterações
00 - ROSELI CONCEIÇÃO SANTOS DE OLIVEIRA REIS - 05/12/2023 - Revisão Geral.
<b>01</b> - SIMONE NASCIMENTO DA SILVA - 22/04/2024 - ATUALIZAÇÃO Atualização do Quadro 03, Item 14 , Item 27 , Disposições Gerais.

02 - DAVID MARCIO NAZARENO ARAUJO SANTOS - 27/06/2024 - Atualização  
Foi realizado uma revisão geral, e uma atualização em deposições gerais, item (k)

02 - DAVID MARCIO NAZARENO ARAUJO SANTOS - 04/07/2024 - Atualização  
Foi alterado o documento no item 7.1 e revisão geral no documento

02 - DAVID MARCIO NAZARENO ARAUJO SANTOS - 23/07/2024 - Atualização  
As tarefas críticas são definidas durante a realização da análise de risco das instalações e conforme procedimento  
AN-SMS-009 Documentos específicos para atividades críticas

03 - MARCOS VINICIUS MARQUES CERQUEIRA - 03/06/2025 - Atualização geral  
Realizados ajustes e atualizações no corpo do procedimento.

04 - LARA SILVA CEDRAZ - 31/08/2025 - Inclusões  
Inclusão do Tópico 7.4 – Percepção de Risco:  
Adicionado novo tópico abordando carga horária, conteúdo programático e periodicidade de reciclagem, visando fortalecer a conscientização sobre riscos nas atividades.

Atualização do Item 8 – Conformidade das Contratadas:  
Reforçado o compromisso das contratadas com os procedimentos internos da empresa, destacando a implementação da política de álcool e drogas como ação preventiva.

Ajuste no Item 9 – Validação de Documentos:  
Inserido item referente à exigência de assinatura digital em documentos e relatórios, conforme certificado ICP-Brasil, em atendimento à NR-01.